



Утвержден и введен
в действие приказом
директора № 47 ____
от «28 » августа 2024 года
Директор школы:
Плотников П.В.

План
учебно-воспитательной работы
МБОУ « Нижнекондратинская основная общеобразовательная школа»
Чистопольского муниципального района РТ
на 2024-2025 учебный год

План рассмотрен на
педагогическом совете
школы протокол № 1 ____
от « 28 » 08.2024г.

ОГЛАВЛЕНИЕ

1. Информационная справка о школе.	3
2. Педагогический анализ итогов 2023-2024 учебного года.	4
3. Организация деятельности школы, направленной на получение бесплатного общего образования(начального, основного)... ..	15
4. Работа с педагогическими кадрами, повышение их квалификации, аттестация.....	16
5. Деятельность педагогического коллектива, направленная на совершенствование образовательного процесса.....	22
6 Работа по подготовке к ОГЭ, школьного музея	23
7. План мероприятия по пожарной безопасности.....	25
8. Руководство и контроль за учебно-воспитательным процессом.....	26
9. План воспитательной работы.....	31
10. План работы по профилактике правонарушений, спортивных мероприятий.....	40
11. План работы по антитеррористической защищенности..	41
12. План работы по обеспечению безопасности и предупреждению травматизма.....	42
13. План мероприятия по организации питания.....	44

ИНФОРМАЦИОННАЯ СПРАВКА О ШКОЛЕ.

Полное название Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Нижнекондратинская основная общеобразовательная школа» Чистопольского муниципального района РТ

Юридический адрес: РТ, Чистопольский район, д. Нижняя Кондрата, ул.1 Мая, д. 7

Директор Плотников Петр Валентинович

Заместители директора Плотникова Любовь Григорьевна, Бикчантаева Венера Ильхамовна

Сведения об обучающихся

Общее количество - 28

Численность по ступеням:

начальная школа – 10

основная школа - 18

Национальности:

Чуваши - 21 Смешанный -5, цыган-2

Классы-комплекты по школе – 8/6

По ступеням:

начальная школа –4/2

основная школа –4 /4

МЕТОДИЧЕСКАЯ ТЕМА ШКОЛЫ: «Развитие педагогического профессионализма, как фактора достижения современного качества образования в условиях реализации ФГОС» ,
Реализация обновленного ФООП НОО, ООО.

Цели: повышение качества образования и формирование учебной мотивации у обучающихся.

Реализация обновленного ФГОС СОО, ФООП НОО, ООО.

1. Повышение качества образовательной деятельности школы за счет совершенствования организационной и управленческой деятельности
2. Развитие благоприятной и мотивирующей на учебу атмосферы в школе
3. Повышение профессиональной компетентности педагогов через систему непрерывного образования, активизация деятельности коллектива по реализации инновационных программ.
4. Работа с мотивированными обучающимися, развитие творческих способностей детей
5. Совершенствование работы, направленной на сохранение и укрепление здоровья всех участников образовательного процесса и привития навыков здорового образа жизни
6. Подготовка обучающихся к успешной сдаче ГИА.

СВЕДЕНИЯ О ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРАХ:

В школе работают 10 педагогов.

Из них имеют

высшую категорию—0

первую категорию – 6

вторую категорию –0

прошли аттестацию на СЗД - 4

Имеют стаж работы

до 5 лет—нет; 5 -10 лет—1; 10 - 20 лет—1; свыше 20 – 9.

Качественный состав педагогических кадров школы по уровню образования высшее –10

2. Анализ итогов учебно-воспитательной работы

МБОУ «Нижнекондратинская основная общеобразовательная школа» Чистопольского района РТ за 2023— 2024 учебный год

В школе в 2023- 2024 учебном году были созданы необходимые условия для успешной организации учебного процесса. В восьми классах (6 классах-комплектах) обучалось на начало учебного года 28 обучающихся, на конец - 27. Количество учащихся по уровням обучения распределялось следующим образом: 1 уровень обучения- 11 обучающихся (2 класс – комплекта), на конец года 11 человек, 2 уровень обучения- 18 обучающихся (5 класс-комплектов), на конец года 17 человек. В основном наполняемость классов соответствует по школе составляет 3,4 учащихся

Контингент обучающихся на протяжении последних лет имеет следующую динамику:

Параметр анализа	2021	2022	2023	2024
Количество обучающихся	30	31	27	28
Количество классов-комплектов	8/6	8/6	8/6	8/6

В 2023-2024 учебном году получили основное общее образование 2 выпускника. Комплектование первых классов проходило на основании свидетельства о регистрации местожительства, состав учащихся при переходе из класса в следующий класс в основном остается постоянным.

Анализ движения учащихся за 2023-2024 учебный год показал следующее: число выбывших составило 1 человек, число прибывших - 0. Главная причина выбытия – смена местожительства. Учебный план школы разработан на основании:

- Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ, - Федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 17 декабря 2010 г. № 1897 (ред. от 11.12.2020),
- Федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования, утвержденного приказом МО и Н РФ от 31 мая 2021г. № 286 (с изменениями от 18.07.2022г № 569),
- Федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования, утвержденного приказом МО и Н РФ от 31 мая 2021г. № 287 (с изменениями от 18.07.2022г № 568),
- Закона Российской Федерации «О языках народов Российской Федерации» от 25.10.1991 № 1807-1 (ред. От 12.03.2014),
- Санитарно-эпидемиологических правил СП 3.1/2.4.3598-20 "Санитарноэпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)" и Санитарными правилами и нормами СанПиН 1.2.3685-21 "Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания", утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.01.2021г.,
- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.03.2021г. № 115 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования",

Программно-методическое обеспечение позволило в полном объеме реализовать учебный план. Рабочие программы учителей разработаны в соответствии с содержанием учебных программ по изучаемым предметам общеобразовательного цикла и утверждены директором школы. Расписание учебных занятий составлено с учётом целесообразности учебно-воспитательного процесса, создания необходимых условий для учащихся разных возрастных групп, дневной и недельной динамики работоспособности. При анализе соответствия расписания учебному плану выявлено: расписание учебных занятий включает в себя все образовательные компоненты, представленные в учебном плане школы. Содержание и качество подготовки учащихся соответствуют федеральному государственному образовательному стандарту начального, основного общего образования.

По итогам анализа учебного процесса наблюдается полное выполнение учебного материала по всем предметам на всех уровнях обучения. Федеральный государственный образовательный стандарт

реализуется в полном объеме по всем предметам. УМК по всем предметам соответствует перечню учебников, допущенных МО и НРФ к использованию в учебном процессе.

Наиболее важными в работе школы являются образовательные результаты. Аттестованы в 2023 -2024 учебном году 25 учащихся, не подлежали аттестации учащиеся 1 класса – 2 учащихся. Успеваемость по итогам года составила 100%, количество учащихся, успевающих на «4» и «5» , достигло **51%**, необходимо отметить, что показатель качества знаний повысился на 4.5% по сравнению с 1 четвертью 2022-2023 учебного года.(46,5)

Сравнительный анализ по школе

	2020-2021 учебный год	2021-2022 учебный год	2022-2023 учебный год
Успеваемость	100	100	100
Качество		40	51

Качество знаний учащихся в 2023-2024 учебном год

		1	2	3	4	год
начальные						
основное						

Высокие показатели качества знаний, выше средних по начальной школе (61.5%), показали учащиеся 2кл 67% (кл.руководитель Дмитриева Л.Н.), 3 класса – 75% (классный руководитель Зарипова А.А.), Самые низкие показатели качества знаний, ниже средних по основной школе, показали учащиеся 7 класс – 33,3% (классный руководитель Матвеев И.Н.)

Причиной снижения является отсутствие мотивации к учебной деятельности, ослабление родительского контроля за учебной работой ребенка, пробелы в знаниях и отставание в усвоении учебных программ. Необходимо активизировать работу в классах с низким качеством обучения с целью повышения статуса аттестата об образовании, с целью повышения качества образования, через индивидуальный подход к учащимся, интерактивные ресурсы в обучении, объективный учет и контроль знаний, своевременной работой по ликвидации пробелов в знаниях.

Можно указать возможные причины низкого качества знаний:

- В этих классах достаточно высокий процент учащихся с низкой мотивацией к обучению,
- Недостаточное отслеживание учителем западающих тем по предмету,
- Незаинтересованность большинства родителей в учебных результатах своих детей, отстранённость их от школы;
- Недостаточно эффективный контроль со стороны классных руководителей за успеваемостью, несвоевременное взаимодействие с учителями-предметниками.
- Ухудшение здоровья подрастающего поколения, в том числе отрицательного влияния вредных привычек на здоровье, мыслительную деятельность учащихся;

В течение учебного года систематически осуществлялась работа, связанная с вопросами успеваемости и поведения учащихся. Работа велась на уровне классного руководства, администрации в форме индивидуальных профилактических бесед с учениками и их родителями, учителя-предметники и администрация выходили в классы на родительские и ученические собрания, «трудные» учащиеся приглашались на комиссии школьного уровня по профилактике правонарушений и профилактике успеваемости.

Рекомендации:

- 1.Провести анализ успеваемости на педагогическом совете, на заседаниях предметных МО.
- 2.Классным руководителям довести до родительской общественности информацию об итогах учебной деятельности за 2023-2024учебный год.
- 3.Учителям-предметникам составить план коррекции знаний, выбрать темы для повторения в начале следующего учебного года.

Количество учащихся с одной «3» - 1 человек (2%).

Результаты промежуточной аттестации

Цели промежуточной аттестации:

- проведение независимого контроля усвоения учебного материала обучающимися;
- повышение мотивации обучения школьников;
- психологическая адаптация к сдаче ГИА;

-повышение ответственности учителей-предметников за результаты труда, за степень освоения обучающимися государственного образовательного стандарта, определённого образовательной программой. Задача промежуточной аттестации:

Проверить соответствие знаний обучающихся требованиям государственных стандартов образования и умение применять их на практике. На основании Положения о проведении промежуточной аттестации учащихся и осуществления текущего контроля их успеваемости МБОУ «Нижнекондратинская ООШ» Чистопольского муниципального района РТ в мае 2024 года была проведена промежуточная аттестация учащихся 2-9 классов. Формы промежуточной аттестации определены учебным планом на 2022-2023 учебный год, работы проводились по графику, по единым материалам, подготовленными рабочими группами учителей предметных МО.

На основании приказа Минпросвещения РФ «О ведении журналов успеваемости и выставлении отметок» от 01.10.2021 № СК-403/08 и решения педагогического совета проведение промежуточной аттестации учащихся 2-9 классах.

Итоги промежуточной аттестации

2 класс (Дмитриева Л.Н.)

Русский язык - Промежуточная аттестация в форме диктанта
Успеваемость- 67% (Качество за 1 полугодие – 67%).

математика - Промежуточная аттестация в форме контрольной работы
качество- 67% (Качество за 1 полугодие – 67%).

3 класс (Федорова Л.В)

Русский язык - Промежуточная аттестация в форме контрольного диктанта
качество- 67% (Качество за 1 полугодие – 67%).

математика - Промежуточная аттестация в форме контрольной работы .
Качество-76% (Качество за 1 полугодие – 76%).

4 класс (Дмитриева Л.Н.)

Русский язык - Промежуточная аттестация в форме контрольного диктанта
качество- 0% (Качество за 1 полугодие – 0%).

математика - Промежуточная аттестация в форме контрольной работы .
Качество-0% (Качество за 1 полугодие – 0%).

Уровень обученности основного общего образования 2-4 классы					
Учебный год	Количество учащихся	% успеваемости		% качества знаний	
		Русский язык	Математика	Русский язык	Математика
2022-2023		100	100	55	60
2023-2024	13	100	100	62	62

2 класс (Дмитриева Л.Н.)

Родной (чув) язык - Промежуточная аттестация в форме контрольного диктанта
качество- 67% (Качество за 1 полугодие – 67%).

Иностранный язык - Промежуточная аттестация в форме контрольной работы
качество- 75% (Качество за 1 полугодие – 75%).

5класс

Русский язык - Промежуточная аттестация в форме контрольной работы
качество- 44% (Качество за 1 полугодие – 44%).

ВПР - 2024

На основании приказа Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 23.12.2022

№1282 «О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся»

общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в 2023 году», письма Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 09.02.2023 № 02-41 «О направлении плана-графика и порядка проведения всероссийских проверочных работ в 2023 году», приказа Министерства образования и науки Республики Татарстан от 20.02.2023 № под-341/23, приказа МКУ

«Управление образования Исполнительного комитета Чистопольского муниципального района Республики Татарстан от 10.03.2023 г. № 212 «О проведении мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в Чистопольском муниципальном районе в 2023 году», были проведены ВПР в 4,5,6,7,8 классах с 5 апреля по 28 апреля 2023 года. ВПР позволяют осуществить диагностику достижения предметных и метапредметных результатов, в т.ч. уровня сформированности универсальных учебных действий (УУД) и овладения межпредметными понятиями.

Даты проведения

Класс	Предмет	Планируемый период проведения
4	Русский язык	12.04.2023 , 13.04.2023
4	Математика	18.04.2023
4	Окружающий мир	15.04.2023

Результаты всероссийских проверочных работ

Обучающиеся 4 класса приняли участие во всероссийских проверочных работах по русскому языку, математике, окружающему миру. Успеваемость по окружающему миру, математике, русскому языку стабильная, составила 100%,

класс	Предмет	Успеваемость% /успеваемость на «4» и «5» в %					учитель
		школа	ЧМР		РТ		
			успев	кач	успев	кач	
4	Русский язык	100/ 0	99,3	66,8	98,1	71,1	
4	Математика	100/ 0	99,7	74,4	99,09	79,8	
4	Окружающ ий мир	100/ 0	100	82,2	99,7	83,9	

Результаты ВПР в 5 класса

Даты проведения

Класс	Предмет	Период проведения
5	Русский язык	05.04.2023
5	Математика	18.04.2023
5	Биология	19.04.2023
5	История	18.05.2023

Результаты всероссийских проверочных работ

класс	Предмет	Кол-во участвующих	Успеваемость% /успеваемость на «4» и «5»в %			учитель
			школа	ЧМР	РТ	
5	Русский язык	9	100/ 55,55	97,5 / 57,2	93,6 / 56,1	
5	Математика	9	100/ 44,44	97,8 / 62,9	95,6/ 62,4	
5	Биология	9	100/ 44,44	98,3 / 64,6	96,8 / 64,1	
5	История	9	100/ 88,89	99,3 / 70,2	97,5 / 66,6	

Результаты ВПР в 6 класса

Класс	Предмет	период проведения
6	Русский язык	11.04.2023
6	Математика	15.03.2023
6	Обществознание	02.05.2023

Результаты всероссийских проверочных работ

класс	Предмет	Кол-во участвующих	Успеваемость% /успеваемость на «4» и «5» в %			учитель
			школа	ЧМР	РТ	
6	Русский язык	7	100/ 28,57	98,2 /58,7	92,9 / 55,2	
6	Математика	7	100/ 57,1	98,3/59,44	94,4 / 51,2	
6	Биология	7	100/ 42,86	97,4 / 58,2	96,06 / 60,5	
6	Обществознание	7	100/ 42,86	100 / 68,01	97,8/ 66,1	

Результаты ВПР в 7 класса

Даты проведения

Класс	Предмет	Период проведения
7	Русский язык	25.04.2023
7	Математика	18.04.2023
7	Английский язык	28.04.2023
7	Биология	18.04.2023
7	История	

Результаты всероссийских проверочных работ

класс	Предмет	Кол-во участников	Успеваемость% /успеваемость на «4» и «5» в %			учитель
			школа	ЧМР	РТ	
7	Русский язык	1	100/ 100	98,2 / 48,7	92,3 / 50,5	
7	Английский яз	1	100/100	99,2/ 60	93,9/ 53,6	
7	Биология	1	100/100	98,5 / 57,3	96,6 / 60,6	
7	Математика	1	100/ 100	99,03 /52,7	95,2/49,2	

7	История	1	100/ 100	99,5 / 63,8	97,9 / 64,7	
---	---------	---	----------	-------------	-------------	--

Результаты ВПР в 8 класса

Даты проведения

Класс	Предмет	период проведения
8	Русский язык	11.04.2023
8	Математика	
8	Биология	26.04.2023
8	История	04.05.2023

Результаты всероссийских проверочных работ

класс	Предмет	Кол-во участвующих	Успеваемость% /успеваемость на «4» и «5» в %			учитель
			школа	ЧМР	РТ	
8	Русский язык	4	100/ 50	96,7/ 48,5	91,9/ 56,3	
8	Биология	4	100/50	98,2/54,7	98,2/ 58,2	
8	Математика	4	100/ 50	98,7/44,4	95,5/ 44,09	
8	История	4	100/ 75	100/57,4	98,1/ 64,01	

Сравнительный анализ качественной подготовки учащихся по предметам

предметы	2021-2022	2022-2023	динамика	Качество ЧМР	Динамика
Русский язык	53,49	64	10,51	59	+5
Родная литература	65,52	83,33	17,81	78	+5,33
Родной(чув) язык	65,79	69,23	3,44	79	-9,77
Родная (чув) литература	100	92,13	7,69	89,76	-2,37
Математика	53,33	58,62	5,29	64	-5,38
Алгебра	40	53,85	6,15	54	-015
Геометрия	35	46,15	11,15	52	-5,85
Биология	72,41	73,33	0,92	75	-1,67
Химия	68,75	76,92	8,17	63	+13,92
Физика	70	78,57	8,57	67	-11,57
История	62,07	66,67	4,6	78	-11,3
Обществознание	58,62	57,14	1,48	74	-16,86
Иностр (анг) яз	46	60,47	14,47	68	-7,53
Информатика	60	78,57	78,57	79	-0,43
ОБЖ	93,75	100	6,25	94	+6
Музыка	93,02	100	6,98	96	+4
ИЗО	97,06	96,67	0,39	97	-0,3
Технология	90,7	97,06	6,36	98	-0,94
Физкультура	100	100	0	98	+2

9

География	75,86	86,67	10,81	79	+7,67
-----------	-------	-------	-------	----	-------

Возможные причины проблем:

1. Низкая учебно-познавательная мотивация учащихся.
2. Недостаточное использование учителями-предметниками технологии критического мышления, позволяющей оценить и повысить учебно-познавательную мотивацию и раскрывающих ресурсы учебного успеха учащихся.
3. Недостаточная работа классных руководителей по взаимодействию с семьями учащихся с низкой учебной мотивацией.
4. Несформированность у учащихся умений по преодолению учебных трудностей.
5. Несвоевременный контроль со стороны родителей выполнения домашнего задания учащимися.
6. Недостаточное взаимодействие классных руководителей с учителями-предметниками.
7. Использование учителями – предметниками однообразных форм работы;
8. Изложение учебного материала в учебниках остается чаще всего информационным, в них нет заданий вариативного характера, заданий на творческую деятельность учащихся, нет поиска, который способствует выработке ключевых компетентностей.
2. Руководителям школьных методических объединений
 - 2.1. Обсудить на заседаниях МО итоги учебного процесса за 2023-2024 учебный год;
 - 2.2. Разработать конкретную систему мер по повышению уровня обученности и качества знаний учащихся, рассмотреть на заседаниях кафедры;
3. Учителям-предметникам:
 - 3.1. Систематически работать над повышением уровня успеваемости обучающихся, повышая мотивацию к обучению;
 - 3.2. Усилить дифференцированную работу на уроке и во внеурочное время;
 - 3.3. Усилить контроля учителя за качеством обучения, организовать индивидуальные занятия с учащимися;
 - 3.4. Усилить контроль и проведение дополнительных занятий с учащимися, имеющими одну «3» и «4», наметить план работы по своему предмету с резервом;
 - 3.5. Систематически выявлять уровень знаний, умений и навыков, фиксируя его в диагностических картах учащихся. Проводить своевременную коррекционную работу по ликвидации пробелов в знаниях учащихся;
 - 3.6. Вести контроль за реализацией системы мер по предупреждению эпизодической и/или устойчивой неуспеваемости учащихся с 01.09.2024 г.
4. Классным руководителям:
 - 4.1. Систематически проводить анализ успеваемости и посещаемости учащимися учебных занятий;
 - 4.2. Своевременно доводить до сведения родителей причины низкой успеваемости и выработать действия по устранению перечисленных недостатков.
5. В 2024 – 2025 учебном году включить в план ВШК классно-обобщающий контроль за формированием знаний, умений и навыков у учащихся 4, 5, 7 классов.

Задачи на 2024-2025 учебный год:

1. Повышение качества образовательного процесса через:
 - осуществление компетентного подхода в обучении;
 - применение информационно-коммуникационных технологий в образовательной деятельности;
 - формирование положительной мотивации обучающихся к учебной деятельности.
2. Создание необходимых условий для реализации основной образовательной программы начального, основного, среднего общего образования в контексте федеральных образовательных программ.
3. Организация мониторинга качества обучения: отслеживание успешности усвоения материала, выявление подготовленности учащихся к контролю в формате ВПР.
4. Усиление контроля над объективностью выставления оценок.
5. Использование современных педагогических технологий в изучении отдельных предметов и в работе над метапредметными результатами

*Итоги государственной итоговой аттестации
за 2023-2024 учебный год*

Государственная итоговая аттестация в 2023-2024 учебном году была проведена в соответствии с образовательными стандартами.

В рамках информационно-разъяснительной работы была подготовлена вся нормативная база, регламентирующая подготовку и проведение государственной итоговой аттестации 9-го класса. В учебных кабинетах размещены стенды и методические уголки по подготовке к государственной итоговой аттестации по предмету, также стенды по подготовке к ГИА-9 размещены в рекреации школы, систематически размещается информация по ГИА-9 на школьном сайте. Данные мероприятия обеспечивают постоянную информированность выпускников и их родителей (законных представителей) с поступающими нормативными документами различных уровней. Имеется возможность ознакомиться с нормативными документами ГИА-9 и в кабинете информатики, как в электронном, так и печатном виде. С выпускниками систематически проводились классные часы, беседы, неоднократные проводились анкетирования, практикумы по заполнению бланков ОГЭ, работала «горячая линия» по вопросам подготовки и проведения государственной итоговой аттестации. Проводились родительские собрания, собрания с педагогическим коллективом по разъяснению нормативных документов о порядке и процедуре проведения ГИА-9; о формах проведения государственной итоговой аттестации, какие экзамены и их количество надо выбирать, правилах поведения во время экзамена, о средствах обучения, которыми можно пользоваться на экзамене, об использовании рамок металлоискателя при входе в ППЭ, видеонаблюдение в ППЭ, сроках и продолжительности экзаменов в форме ОГЭ, апелляциях по процедуре проведения экзамена и о несогласии с выставленными баллами.

Внутришкольный контроль был направлен на повышение качества подготовки учащихся к ГИА-9, на изучение уровня сформированности предметных компетенций у учащихся, на анализ деятельности учителей-предметников. Администрацией школы проводились административные контрольные работы, пробные экзамены по математике, русскому языку, биологии, обществознанию, информатике; также посещались уроки математики, русского языка, биологии, обществознания, информатики, проводились дополнительные занятия и консультации по подготовке к экзаменам. На особом контроле стояла работа со слабоуспевающими учащимися.

На конец 2023-2024 учебного года в 9-м классе обучалось 2 учащихся. Все учащиеся были допущены к государственной итоговой аттестации, с которой все успешно справились и получили аттестаты за курс основной общей школы (100%).

Воспитательная работа: Воспитательная работа в школе выстраивается с ориентацией на **основную цель:** Воспитание человека с активной жизненной позицией не только в обучении, но и в жизни, способного ставить перед собой цели, решать учебные и жизненные задачи и отвечать за результат своих действий.

Для реализации поставленной цели были сформулированы

Следующие задачи воспитательной деятельности:

1. Создание условий для поддержки общения, взаимодействия и дальнейшего развития одаренных в различных областях интеллектуальной и творческой деятельности детей.
2. Усиление роли семьи в воспитании детей и привлечение родителей к

организации учебно-воспитательного процесса.

3. Создание условий для сохранения и укрепления здоровья учащихся.

4. Создание условий для самореализации личности каждого ученика.

5. Повышение эффективности работы по созданию условий для внеурочной деятельности учащихся, развития дополнительного образования, ориентированные на формирование успешности ребенка, развитие его индивидуальных способностей.

Направления:

1. духовно-нравственное;
2. художественно-эстетическое направление
3. работа с законными представителями, межведомственное взаимодействие
4. профилактика правонарушений, работа с семьями СОП
5. профилактика наркомании, алкоголизма и табакокурения ит.д
6. трудовое, профориентация
7. дополнительное образование
8. развитие ДОО
9. профилактика ДТТ (отряды ЮИД)
10. организация отдыха детей.

ДУХОВНО-НРАВСТВЕННОЕ НАПРАВЛЕНИЕ

Духовно-нравственное развитие обучающихся осуществляется в развитии у школьников нравственных и этических норм жизни, формировании правил поведения. Это изучение правовой культуры, формирование в школьном коллективе детей и взрослых уважительного отношения к правам друг друга, формирование качеств, от которых зависит культура поведения, культура труда и общения, профилактика правонарушений, усвоение понятий «права и обязанности», «настойчивость», «долг», «сдержанность», «управление собой», «порядочность».

Цель работы в данном направлении —воспитание и формирование высоконравственного, творческого, компетентного гражданина России, принимающий судьбу Отечества как свою личную, осознающий ответственность за настоящее и будущее своей страны, укоренённый в духовных и культурных традициях многонационального народа Российской Федерации

Задачи:

1. формирование основ нравственного самосознания личности (совести) способности школьников формулировать собственные нравственные обязательства осуществлять нравственный самоконтроль, моральных норм, давать нравственную оценку своим и чужим поступкам;
2. формирование основ морали осознанной определенного поведения, обусловленного принятыми в обществе представлениями о добре и зле, должном и недопустимом, укрепление у школьника позитивной нравственной самооценки;
3. формирование способности открыто выражать и отстаивать свою нравственно оправданную позицию, проявлять критичность к собственным намерениям, мыслям и поступкам;
4. развитие трудолюбия, способности к преодолению трудностей, целеустремленности и настойчивости в достижении результата.

Проведены следующие мероприятия: 1 сентября —« День Знаний», 5 октября — «День Учителя», «Праздник матери»—праздничный концерт-24ноября, , Новогодний карнавал 24 декабря. 22 февраля « Смотри строя и песни»,День 8

марта, День Победы, Последний звонок.

Задачи на следующий учебный год:

1. воспитание ценностного отношения к своему национальному языку и культуре;
2. продолжить формирование патриотизма и гражданской солидарности;
3. развитие навыков организации осуществления сотрудничества с педагогами, сверстниками, родителями, старшими детьми в решении общих проблем;
4. укрепление доверия к другим людям;

НРАВСТВЕННО — ЭСТЕТИЧЕСКОЕ НАПРАВЛЕНИЕ ТВОРЧЕСКОЕ

За год в школе были проведены мероприятия для младших школьников:

1. Правила поведения на улице и дома. Ролевая игра.
2. «Труд кормит, а лень портит». Игровое занятие.
3. Выставки поделок: «Золотые мамы руки».

Задачи на следующий год по направлению:

1. Формировать нравственные качества личности—порядочность, честность, справедливость и т.д.
2. Развивать умения сочувствовать товарищу, стремления и умения помогать людям.
3. Воспитывать уважение и любовь к близким людям, формировать правильное отношение к семье, их взаимоотношениям.
4. Расширять знания о правилах поведения в общественных местах, друг с другом; показать необходимость и важность этикета, учить применять правила этикета на практике.

ПРОФИЛАКТИКА ПРАВОНАРУШЕНИЙ, БЕЗНАДЗОРНОСТИ

Цель: Социальная защита обучающихся, оказание им социально- психологической помощи, организация реабилитации и адаптации в обществе.

Нормативная база:

1. Федеральный Закон Российской Федерации «Об Образовании»,
2. «Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации»,
3. «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»
4. Конвенция ООН о правах ребёнка;

Имеются план работы совместные ПДН.

В 2023-2024 году в обучалось 27 детей: из них 11 детей из многодетных семей.

Пропаганда ЗОЖ

(профилактика наркомании, ПАВ, алкоголизма и табакокурения)

В нашей школе проводится большая работа по пропаганде здорового образа жизни среди учащихся и их родителей с целью изменения ценностного отношения детей и подростков табакокурению, алкоголю, наркотикам и формирования личной ответственности учащихся за свое поведение, привлечения подростков к решению актуальной проблемы российского общества, формирования активной гражданской позиции обучающихся.

В течении учебного года проводились следующие мероприятия:

1. Выставки плакатов по здоровому образу жизни (1-4 классы)

2. «Советы родителям » тематическая лекция для родителей. (15родителей)
 3. «Здоровый образ жизни- залог здоровья!» просмотр видеоролика учащимися.(7-8кл)
 4. Единый день информирования «Остановить СПИД. Выполнить обещание». (9кл.)
- По профилактике алкоголя, наркомании и табакокурения в течение всего года была оформлена выставка «Мы за здоровый образ жизни».
 - О здоровом образе жизни получили дети информацию из обзора книжной выставки «!1 Декабря — день борьбы со СПИДом»
 - Прошел игровой час "Доброй дороги и веселых каникул!" Данное мероприятие проводилось с целью профилактики правил дорожного движения, обучения поведения на улице.

Задачи по ЗОЖ:

1. Формировать знания о сохранении укрепления личного здоровья, негативное отношение к вредным привычкам.
2. повысить уровень правовых знаний, касающихся ответственности несовершеннолетних и их родителей за хранение, распространение и применение наркотических и психотропных веществ;
3. обучить умению противостоять разрушительным для здоровья формам поведения.

ПРОФИЛАКТИКА ТЕРРОРИЗМА И ЭКСТРЕМИЗМА

Тематика занятий по профилактике терроризма и экстремизма в школе разнообразна:

2 сентября провели мероприятие «Терроризм — угроза, которая касается каждого» 5-9 классы.

Также прошли классные часы на темы: «Легко ли быть особенным», «Умей дружить»,

«Волшебная страна Дружба», «Мы разные, но мы вместе!».

В школе имеется информационных стендов « Терроризм —угроза обществу»

ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ

Цель дополнительного образования на учебный год- создание оптимальных условий для всестороннего удовлетворения потребностей обучающихся и развития их индивидуальных склонностей и способностей, мотивации личности к познанию и творчеству.

Направления	Количество кружков			Количество д етей в кружках			%		
	2021 - 2022	2022 - 2023	2023 - 2024	2021 - 2022	2022 - 2023	2023 - 2024	2021 - 2022	2022 - 2023	2023 - 2024
Спортивно-оздоровительное	1	1	1	10	10	10	37,0 3	37,0 3	37,03

Задачи на следующий год:

1. обеспечивать духовно-нравственное, гражданско-патриотическое, трудовое воспитание обучающихся;
2. выявлять и развивать творческий потенциал учащихся;
3. предоставить возможность профессиональной ориентации учащихся.

ПРОФИЛАКТИКА ДДТТ

В школе создан отряд ЮИД ; руководитель отряда — Архипов Ф.И

Проведены след. мероприятия:

1. Оказание помощи учащимся 1 классов в разработке и оформлении маршрутных листов безопасности движения «Дом-школа-дом»;
2. 2.09. вручение первоклашкам световозвращающих элементов акция «Стань заметней!»
3. Организация лекториев на темы:
«Безопасность детей в транспортном мире»
«Обязанности пассажиров»
«Светофорное регулирование» и др.
4. Творческий конкурс рисунков, поделок «Внимание на дорогах!»
5. . Рейды отряда ЮИД по классам (световозвращающие элементы в наличии или нет)–ноябрь, декабрь, февраль(один раз в месяц).

ПРОФОРИЕНТАЦИОННАЯ РАБОТА

Цели школьной профориентационной работы:

1. Формирование у детей готовности к труду.
2. Воспитание качеств, способностей, свойств для дальнейшей профессиональной деятельности.
3. Профориентационная поддержка школьников во время выбора профессии.

В 6-9 классах проводились занятия программы внеурочной деятельности «Россия-мои горизонты» .В остальных классах прошли классные часы на тему : Выбор не за горами», « Кем я хочу быть».

В целом, можно сказать, что:

- организация и проведение воспитательных мероприятий осуществлялись, исходя из интересов, интеллектуальных и физических возможностей учащихся, что обеспечивало реализацию личностно-ориентированного подхода при одновременном обеспечении массовости мероприятий;
- все аспекты воспитательной работы позволяли обучающимся ярко и неординарно проявлять свои творческие способности;
- воспитательная работа школы основывалась на принципах сохранения и укрепления здоровья обучающихся.

На основе тех проблем, которые проявились в процессе работы в этом году, можно сформулировать цель и задачи на будущий учебный год:

1. Продолжить формирование системы работы по основным воспитательным направлениям школы;
2. Активизировать просветительскую деятельность с родительской общественностью по профилактике асоциального поведения, здоровьесбережению по безопасности обучающихся;
3. Продолжить приобщение учащихся к богатству общечеловеческой культуры, духовным ценностями своего народа;
4. Воспитывать уважения к закону, развития гражданской ответственности;
5. Воспитывать потребность в здоровом образе жизни.

Работа школьного музея (Краеведческое)

Школьный музей МБОУ "Нижнекондратинская ООШ" имеет лицензию: присвоении звания Школьный музей "Краеведческий".

Школьный музей является одной из форм дополнительного образования, он способствует расширению образовательного пространства, обеспечивает развитие личностных качеств обучающихся, содействует

развитию коммуникативных компетенций, навыков проектно-исследовательской работы, поддержке творческих способностей детей, формированию интереса к отечественной культуре и уважительного отношения к нравственным ценностям прошлых поколений.

Детям нравится посещать школьный музей, они с большим интересом рассматривают фотографии, альбомы, старинные вещи, различные предметы. Экспонаты школьного музея можно не только посмотреть, как во многих музеях, но и взять в руки и даже проверить как они работают.

Для эффективной работы школьного музея были определены цели и задачи. Цель: Формирование у обучающихся гражданско-патриотических качеств
Задачи:

- бережного отношения к природному и культурному наследию родного края, школы, семьи
- сохранение исторической памяти
- Направления деятельности музея:
- Образовательно-воспитательная и культурно-просветительская работа
- Работа с фондами музея
- Результаты деятельности музея:
- Изучение истории школы МБОУ «Нижнекондратинская ООШ» (сбор информации и фотоматериалов об учителях и выпускниках школы, встречи с учителями и выпускниками школы разных лет)
- Оформление стенда «МБОУ «Нижнекондратинская ООШ»
- Сбор материалов у выпускников и сотрудников школы Работа с активом музея:
- Знакомство с музеем
- Основы экскурсионной деятельности
- Участие во всероссийском проекте «Дорога Памяти»
- Участие в акциях («Горсть Памяти», «Блокадный хлеб», «Бессмертный полк», «Открытка ветерану»)
- Участие в районных конкурсах
- Участие в дистанционных конкурсах
- Пополнение «Книги Памяти» новыми материалами о участниках ВОВ
- Дополнение экспозиций: «История школы», «Русский быт начала XX века», «Бессмертный подвиг нашего народа»

Проанализировав работу школьного музея, можно сделать выводы:

- Работа музея осуществлялась по всем основным направлениям
- В утвержденный план работы школьного музея были внесены изменения и дополнения, в связи с режимом самоизоляции и организацией дистанционного обучения. План реализован в полном объеме.
- За отчетный период музей посетило около 44 человека.
- В следующем году необходимо активизировать работу по обучению новых экскурсоводов и активистов музейного дела
- Изучать и использовать, для повышения эффективности работы школьного музея, новые информационные технологии
- Улучшить материально — техническую базу школьного музея
- Обновить экспозиции музея

10. **Социализация, трудоустройство выпускников'** В текущем учебном году учащиеся школы продемонстрировали серьезную готовность к успешной самореализации в обществе. Об этом свидетельствовало наличие у детей твердых интересов, готовность к продолжению образования и труду.

11. **Здоровьесберегающая деятельность:** В течение учебного года велась

работа по профилактике различных заболеваний. На всех уроках проводятся физкультминутки. В осенне-зимний период среди учащихся школы наблюдались случаи заболевания простудными заболеваниями. В среднем по школе одним учеником пропущено 1 учебных дня (в прошлом году 2 учебных дня). Основной проблемой является нарушение осанки и зрения у учащихся, а также отсутствие внимания на уроках у некоторых учащихся 3,8 классов, что сказывается на результатах проверочных работ и контрольных срезов знаний. Имеющиеся недостатки в конечных результатах работы школы являются следствием нерешённости основных педагогических задач, повышения эффективности учебно- воспитательного процесса.

Методическая работа и аттестация педагогов.

Методическая работа МБОУ

«Нижнекондратинская ООШ» направлена на выполнение поставленных задач и их реализацию через образовательную программу, программу развития школы и учебно-воспитательный процесс.

В рамках методической темы выделены следующие приоритетные направления:

- Формирование у учащихся потребности в обучении, саморазвитии.
- Создание условий для удовлетворения образовательных потребностей учащихся.
- Сохранение и укрепление здоровья учащихся.

Исходя из социального заказа на творческую личность учителя, реализации федеральной, региональной и муниципальной политики в области непрерывного образования, в соответствии с нормативными документами цель методической службы состоит в совершенствовании школьного образования, в постоянном развитии творческого потенциала учителя, направленного на формирование и развитие личности учащегося. На 2023-2024 учебный год были определены следующие задачи методической работы:

- Продолжить работу по повышению эффективности работы с мотивированными детьми.
- Раскрытие творческого потенциала учителя, включение учителя в инновационную деятельность.
- Стимулирование стремления учителя аттестоваться на более высокую квалификационную категорию.
- Создание условий, активизирующих профессионально-познавательный поиск педагога, способствующий развитию их творческих сил, самостоятельности, нового научного стиля мышления.
- Активизация деятельности всех учителей и большинства учащихся по участию в различных конкурсах и олимпиадах.

Методическая работа за отчётный период была направлена на выполнение поставленных задач и их реализацию через Программу развития школы, образовательную программу учебно-воспитательный процесс и внеурочную деятельность.

Были созданы условия, способствующие решению поставленных задач:

- Составлен учебный план, позволяющий заложить фундамент знаний по основным дисциплинам, обеспечить уровень усвоения Федерального стандарта образования.
- Методическое объединение работало по плану в соответствии с Программой развития и методической темой школы.
- Формировалась система работы по обеспечению сохранности здоровья и здорового образа жизни учащихся.
- Велась работа по улучшению материально-технической базы кабинетов.

В соответствии с поставленными целями и задачами, методическая работа

осуществлялась по следующим направлениям:

- Работа с педагогическим коллективом (повышение квалификации учителей);
- Работа методического объединения учителей предметников;
- Работа с мотивированными на учебную деятельность учащимися.

Ключевым звеном в методической работе школы являются кадры, которой администрацией школы уделяется большое и серьезное внимание. Кадровый состав составляет 10 педагогов- предметников, директор. Таким образом, следует отметить, что педагогический коллектив достаточно стабилен, имеет профессионально средний уровень, продуктивный средний возраст – 48- 50 лет, а значит, способен решать задачи, стоящие перед образовательным учреждением. Стратегическое направление работы с педагогическими кадрами - это непрерывное совершенствование уровня педагогического мастерства учителей, их эрудиции и компетентности в области учебных предметов, методики и технологии их преподавания, что в конечном итоге должно привести к росту уровня образованности, воспитанности и развитости учеников.

Повышение квалификации педагогов в период реформирования образовательной системы - насущная задача сегодняшнего дня. В течение учебного года трое педагогов повысили квалификацию на курсах повышения квалификации в единой информационной системе: Архипов Ф.И.- учитель физической культуры, Дмитриева Л.Н., Федорова Л.В. – учителя начальных классов, Ильина А.И.- учитель русского языка и литературы, Степанов А.А, учитель математики, директор школы Плотников П.В.

В 2023-2024 учебном году аттестацию прошла Ильина А.И. на первую квалификационную категорию по должности «Учитель». По итогам прошедшего учебного года в школе 7 педагогов (64%) имеют Первую квалификационную категорию.

Анализ проблем, достигнутых результатов, определение перспектив осуществляется на заседаниях школьного методического объединения учителей предметников. Выработанные предложения рассматриваются и закрепляются на заседаниях педагогических советов и становятся ориентирами в новом учебном году при организации деятельности общеобразовательного учреждения по повышению профессионального уровня педагогических кадров, а также и при организации работы методической службы. Администрацией школы проводится мониторинг качества образования (проводятся контрольные срезы по предметам учебного плана, посещение уроков).

Научно-методическая деятельность реализуется также через тематические и проблемные педсоветы, где всесторонне обсуждаются проблемы обучения и воспитания учащихся в школе. На педагогических советах были рассмотрены следующие темы:

- Совершенствование работы с родителями в условиях модернизации образовательного процесса;
- Психологическая атмосфера урока: с чего начать и как поддержать;
- Проблемы преемственности обучения: садик – начальная школа – основная школа. Педагогическим советам предшествует посещение уроков и внеклассных мероприятий, где основное внимание уделяется затронутым темам.

Методическое объединение учителей – предметников (ШМО) является основным организационным звеном методической работы.

Одним из традиционных видов работы ШМО являются предметные недели, которые позволяют как учащимся, так и учителям дополнительно раскрыть свой творческий потенциал. Цель предметных недель - увлечь учащихся, пробудить в них желание узнать факты и понятия за страницами школьных учебников, развивать их мышление и кругозор и в то же время

содержательно и творчески организовать досуг. Работа предметных недель строится по отдельному плану, который состоит из внеклассных мероприятий: выставок, викторин, турниров и олимпиад. В рамках предметных недель оформляются стенды в холле школы, выпускаются газеты, проводятся разнообразные внеклассные мероприятия. Важным подспорьем для профессионального становления и повышения методического мастерства учителей является взаимопосещение уроков коллег. Данный вид методической работы предусматривает не только взаимное посещение открытых уроков, проводимых учителями на школьном уровне, но и взаимопосещение рабочих уроков коллег-предметников с последующим их анализом и рекомендациями методического характера.

В течение учебного года была проведена методическая неделя по теме: «Овладение методом алгоритмизации как условие формирования у учащихся умения планировать собственные действия».

Одним из главных направлений в работе ШМО является самообразование учителей. Все учителя продолжают работу по своей теме самообразования. Один раз в пять лет в рамках аттестации педагогических кадров педагог в целом анализирует свою деятельность в рамках методической темы, что позволяет определить технологию формирования педагогического саморазвития как условия продуктивности его педагогической деятельности.

За последний год педагоги продолжили принимать участие во Всероссийских муниципальных и республиканских дистанционных конкурсах, но по-прежнему нет активности в участии в очных мероприятиях и конкурсах.

По итогам проведённой работы за год можно сделать следующие выводы:

- Методическое объединение педагогов частично выполнило план своей работы.
- В школе ведется целенаправленная работа по повышению педагогического мастерства педагогов. Однако есть учителя, которые в силу тех или иных обстоятельств не принимают активного участия в методической работе школы.
- Курсовая переподготовка учителей ведется в соответствии с перспективным планом повышения квалификации учителей.
- Аттестация педагогических кадров ведется в соответствии с нормативно-правовыми документами.
- Необходимо особое внимание обратить на системную подготовку учащихся к участию в олимпиадах в течение всего года.

Учебная работа в начальных классах

Учебно-воспитательная работа в начальных классах проводилась согласно учебно-воспитательному плану школы. Мероприятия, проводимые в рамках предметной недели, способствовали развитию познавательного интереса учащихся. Ребята занимались проектной деятельностью, создавая тематические проекты. В этом году учащиеся включались в организацию праздников, проявляли большую самостоятельность и творческую активность. Развитию мотивации к внеурочной деятельности способствовало участие учащихся в муниципальных конкурсах чтецов. Учащиеся принимали участие в школьных, региональных и дистанционных предметных олимпиадах и конкурсах.

Учебная работа в 5-9 классах по предметам гуманитарного цикла.

Основными задачами работы учителей гуманитарного цикла явилось изучение методической базы по введению ФГОС ООО, повышение уровня профессиональной подготовки учителя через систему семинаров, обмена опытом, самообразование; содействие раскрытию творческого потенциала обучающихся через уроки и внеклассную работу на основе новых образовательных технологий; организация системной подготовки к ГИА по русскому языку, математике, географии, информатике.

Основными направлениями работы были: использование учителями ИКТ, здоровье сберегающих, проблемных методов обучения; разработка с последующим применением эффективных методик тестирования, анализа и подготовки к ГИА; повышение грамотности письменной и устной речи обучающихся, расширение словарного запаса; повышение результативности личностно-ориентированного образования, развитие духовно- нравственного и гражданско-патриотического воспитания; повышение мотивации к изучению предметов гуманитарного цикла через вовлечение в различные виды урочной и внеурочной деятельности: проведение конкурсов, внеклассных мероприятий.

Целенаправленная работа по Инновационной деятельности в 2023-2024 учебном году педагогами не велась. Необходимо более детально изучить виды инновационной деятельности и применять работу в данном направлении всеми педагогами.

Задачи на 2024-2025 учебный год

- Продолжить обеспечивать преемственность дошкольного, начального и основного общего образования как условие достижения новых образовательных результатов.
- Продолжать работу по включению педагогов к участию в профессиональных конкурсах, конференциях, мероприятиях, способствующих развитию их профессионального мастерства.
- Создавать условия для взаимодействия школы, семьи в формировании личности школьников для повышения качества образования и развития творческого взаимно действия всех субъектов образовательного процесса. Формировать у родителей систему ценностных отношений, позитивного отношения к активной общественной деятельности детей через создание и реализацию совместных социальных проектов;
- Раскрытие творческого потенциала учителя, включение учителя в инновационную деятельность.

Деятельность администрации и педагогического коллектива по учебно-методическому обеспечению и укреплению материально-технической базы школы. В данном направлении работа ведется по обогащению творческих лабораторий учителей и школьного методического кабинета методической литературой и периодическими изданиями. Педагоги формируют методические копилки на электронных носителях.

14. Управленческая деятельность. Управление образовательным учреждением организовано в соответствии уставным требованиям. Директор МБОУ распоряжается имуществом и материальными средствами в установленном законодательством порядке; представляет МБОУ во всех государственных, общественных и иных организациях, учреждениях, предприятиях, действует от имени МБОУ бездоверенность; осуществляет прием на работу, увольнение и перевод сотрудников в соответствии со статьями ТК Российской Федерации; утверждает расписания и графики проведения работ по согласованию с профсоюзным комитетом, издает приказы и инструкции, обязательные для выполнения всеми работниками и учащимися МБОУ; налагает взыскания и поощряет работников МБОУ в соответствии с трудовым законодательством, по согласованию с профсоюзным комитетом, заключает от имени МБОУ договоры, в т.ч. договор между МБОУ и родителями (лицами, их заменяющими; организует аттестацию работников МБОУ; распределяет учебную нагрузку, устанавливает ставки заработной платы на основе единой тарифной сетки и решения аттестационной комиссии, определяет виды доплат и других выплат стимулирующего характера в пределах имеющихся средств, по согласованию с профсоюзным комитетом; решает другие вопросы текущей

деятельности МБОУ, не отнесенные к компетенции педагогического совета. Директор МБОУ несет полную ответственность, в том числе и материальную в соответствии с Законом Российской Федерации "Об образовании", должностными инструкциями и уставом МБОУ.

Директор школы осуществляет руководство по всем направлениям деятельности. Нормативная и организационно-распорядительная документация МБОУ ведется в соответствии действующему законодательству и уставу МБОУ;

Основными формами самоуправления являются: Общее собрание, родительский комитет.

В целях рассмотрения сложных педагогических и методических вопросов, вопросов организации учебно-воспитательного процесса, изучения и распространения передового педагогического опыта в МБОУ действует педагогический совет. Педагогический совет является постоянно действующим руководящим органом в МБОУ для рассмотрения основополагающих вопросов образовательного процесса. Решения Педагогического совета являются рекомендательными для коллектива образовательного учреждения. Решения Педагогического совета, утверждённые приказом образовательного учреждения, являются обязательными для исполнения. Главными задачами Педагогического совета являются: ориентация деятельности педагогического коллектива учреждения; совершенствование образовательного процесса; разработка содержания работы по общей методической теме образовательного учреждения; внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта; решение вопросов о переводе и выпуске обучающихся, освоивших образовательные программы, соответствующие лицензии МБОУ.

В качестве общественных организаций в МБОУ действует общешкольный родительский комитет. Основными задачами комитета являются: Содействие администрации образовательного учреждения в совершенствовании условий для осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья обучающихся, свободного развития личности; Организация работы с родителями (законными представителями) обучающихся образовательного учреждения по разъяснению их прав и обязанностей, значения всестороннего воспитания ребёнка в семье. Он содействует объединению усилий семьи и МБОУ в деле обучения и воспитания детей, оказывают помощь в определении и защите социально незащищенных учащихся.

В школе работает отлаженная система управления содержанием и качеством подготовки образовательного учреждения. Структура управления оптимальна для малокомплектной школы. В образовательном учреждении рационально используется компьютерная техника в управлении УВП. Формирование, обмен и хранение информации происходит на электронных носителях.

Несмотря на положительную тенденцию, недостатки в системе управления школой остаются по-прежнему недоработанными:

- Несвоевременное проведение контроля и анализа за учебно-воспитательным процессом;
- нет эффективного своевременного повторного контроля за реализацией рекомендаций тематических проверок;
- отсутствие мотивации педагогов в творческом росте.

Основной причиной всех перечисленных недостатков продолжает оставаться нерациональная организация планирования своей деятельности администрацией и распределение обязанностей между представителями администрации, членами педагогического коллектива.

15. Задачи на следующий учебный год:

Исходя из анализа состояния работы ОУ, перспективных целей работы, определенных в Уставе, программе развития, программе информатизации а

также учитывая реальные возможности школы (кадровые, материальные, научно-методические, организационные и нормативно-правовое обеспечение), считать приоритетными в 2024-2025 учебном году следующие задачи:

1) Повысить уровень образования за счет обеспечения качественного образования в соответствии с требованиями ФГОС:

- использовать механизмы повышения мотивации обучающихся к учебной деятельности;
- продолжить работу над созданием условий безопасного и комфортного образовательного пространства для пребывания всех участников образовательного процесса, включающие применение развивающих и здоровьесберегающих педагогических технологий в различных видах деятельности;

2) Совершенствовать воспитательную систему школы:

- способствовать сплочению классных коллективов через повышение мотивации обучающихся к совместному участию в общешкольных внеклассных мероприятиях, экскурсионной программах, проектной деятельности;
- повысить уровень общешкольных мероприятий и конкурсов, улучшить качество проводимых тематических классных часов,
- расширить формы взаимодействия с родителями;

3) Совершенствование системы дополнительного образования:

- повысить эффективность работы по развитию творческих способностей, интеллектуально-нравственных качество обучающихся;
- создать условия для самореализации,самообразования расширить освоение и использование разных форм организации обучения (экскурсии, практикумы, образовательные события, исследовательские работы.).

4) Повысить профессиональные компетентности через:

- развитие системы повышения квалификации учителей;
- обеспечить повышение уровня педагогического мастерства учителей в области преподаваемого предмета и методики его преподавания и творческого мастерства.

5)Совершенствовать открытую информационную образовательную среду школы за счет:

- модернизацииматериально-техническогообеспеченияобразовательногопроцесса;
- организации постоянно действующих консультаций по вопросам, связанным с использованием ИКТ;
- продолжить работу над использованием современных моделей информирования родительского сообщества о состоянии качества образовательной и материально- хозяйственной деятельности образовательной организации;

**Организация деятельности школы направленная на
получение бесплатного общего образования (начального,
основного)**

№ n/n	Мероприятия	сроки	ответственн ы е	Выход
----------	-------------	-------	-----------------------	-------

1	Анализ сохранности учебного фонда школы и степени обеспеченности, учащихся учебниками.	До 1. 09	Библиотекарь	Совещание при директоре
2	Организация горячего питания детей в школе.	Август-сентябрь	Директор школы	Совещание при директоре
3	Анализ состояния здоровья детей, заполнение листов здоровья.	Август - сентябрь	Классные руководители, ФАП	Совещание при директоре
4	Смотр санитарного состояния школьных помещений, соблюдение техники безопасности.	В течение года	Директор школы	Засед. Проф. Организ.
5	Организация работы с учащимися, мотивированными на обучение (олимпиады, конкурсы, соревнования, предметные недели и т.д.)	В течение года	Рук. ШМО	Совещание при директоре
6	Организация доступа учащихся к школьным ПК и Интернет	В течение года	Учитель информатики	Совещание при директоре
7	Учет посещаемости школы учащимися.	В течение года	Кл.рук	Совещание при директоре
8	Контроль выполнения учебных программ по всем предметам.	Конец каждой четв	Учителя предметники	Совещание при директоре
9	Работа с будущими первоклассниками и их родителями (собеседование, организация занятий по подготовке к школе).	Февраль-август	Учит. нач. кл.	План работы
10	Организация работы по подготовке учащихся к итоговой аттестации.	В течение года	Учителя предметники	Совещание при директоре
11	Своевременное оповещение родителей учащихся об итогах контроля успеваемости за четверть.	Конец каждой четверти	Классные руководители	-
12	Уточнение потребности школы в учебниках на следующий учебный год.	Февраль	Библиотекарь	Оформление заявки на учебники
13	Организация работы по сдаче учебников в библиотеку. Анализ сохранности учебного фонда школы на конец учебного года.	Май - июнь	Библиотекарь	Совещание при директоре
14	Анализ работы школы за год. Рекомендации по организации работы на следующий учебный год.	Июнь	Директор школы	Анализ работы школы

Работа с педагогическими кадрами, повышение их квалификации, аттестация.

Основные задачи методической работы:

- Продолжить обеспечивать преемственность дошкольного, начального и основного общего образования как условие достижения новых образовательных результатов.

- Продолжать работу по включению педагогов к участию в профессиональных конкурсах, конференциях, мероприятиях, способствующих развитию их профессионального мастерства.
- Способствовать распространению передового педагогического опыта;
- Создавать условия для взаимодействия школы, семьи в формировании личности школьников для повышения качества образования и развития творческого взаимодействия всех субъектов образовательного процесса

Формы методической работы:

- Тематические педсоветы
- Методическое объединение учителей
- Предметные недели
- Открытые уроки
- Семинары, круглые столы, конференции
- Консультации по организации и проведению современного урока
- Организация работы с одаренными детьми
- Работа учителей над темами самообразования
- Организация и контроль курсовой системы повышения квалификации
- Аттестация.

Цель работы: Развитие профессиональной компетентности педагога как фактор повышения качества образования в условиях введения обновленных ФГОС.

Задачи:

1. Изучение и внедрение в образовательную систему школы обновленных ФГОС ООО
2. Формирование и развитие функциональной грамотности школьника как один из способов
3. повышения качества обучения на уроках естественнонаучного цикла.
4. Продолжить работу по совершенствованию педагогического мастерств учителей, их профессионального уровня через активное участие в работе ШМО, практических семинаров, педагогических конкурсов.
5. Совершенствовать организацию системной подготовки к ОГЭ по предметам естественнонаучного цикла.
6. Повышать результативность работы по самообразованию учителей.
7. Продолжить работу по повышению качества знаний учащихся по предметам уроках естественнонаучного цикла дисциплин через использование активных методов, приёмов, а также инновационных технологий обучения и воспитания.
- 8.

Прогнозируемые результаты:

1. Овладение учителями МО системой преподавания предметов в соответствии с обновленными ФГОС ООО;
2. Создание условий в процессе обучения для формирования у учащихся ключевых компетентностей, УУД.
3. Разработка модели формирования функциональной грамотности педагогами школы.
4. Создание условий для формирования функциональной грамотности обучающихся.
5. Повышение функциональной (читательской, математической, естественнонаучной) грамотности обучающихся.
6. Рост качества знаний обучающихся по предметам естественнонаучного цикла.

Характеристика педагогических кадров

№	Ф.И.О.	Категория	Тема по самообразованию	24
---	--------	-----------	-------------------------	----

п/п			
1.	Степанов Александр Александрович	первая	Эффективные приемы и методы уровневой дифференциации на уроках математики по формированию функциональной грамотности обучающихся.
2.	Сабирзянов Ильнур Юрисович	первая	Использование результатов оценочных процедур для повышения качества образования по географии
3.	Плотникова Любовь Григорьевна	первая	Системно - деятельностный подход в преподавании математики в условиях реализации ФГОС
4.	Архипов Федор Иванович	первая	Применение проектного обучения на уроках технологии

Направления работы методобъединения на 2024-25 уч.год.

1. Аналитическая деятельность:

- Анализ методической деятельности за 2023/2024 учебный год и планирование на 2024/2025 учебный год.
- Изучение направлений деятельности педагогов (тема самообразования).
- Анализ работы педагогов с целью оказания методической помощи.

2. Информационная деятельность:

- Изучение новинок в методической литературе в целях совершенствования педагогической деятельности.
- Изучение федеральных нормативных и методических материалов по вопросам формирования и оценки функциональной грамотности.
- Изучение материалов федерального проекта «Мониторинг формирования и оценки функциональной грамотности»

3. Организация методической деятельности:

- выявление затруднений, методическое сопровождение и оказание методической помощи педагогам по созданию условий для формирования функциональной грамотности обучающихся.

4. Консультативная деятельность:

- Консультирование педагогов по вопросам организации уроков, направленных на формирование функциональной грамотности.

Организационные формы работы:

1. Заседания ШМО.
2. Методическая помощь и индивидуальные консультации по вопросам преподавания предметов естественнонаучного цикла, организации внеклассной деятельности.
3. Взаимопосещение уроков, внеклассных мероприятий педагогами.
4. Выступления учителей ШМО на семинарах, педагогических советах.
5. Повышение квалификации педагогов на курсах.
6. Прохождение аттестации педагогических кадров.

№	Содержание работы	сроки	Ответственные
---	-------------------	-------	---------------

1.	Курсовая подготовка учителей	В течение года	Плотникова Л.Г.
3.	Взаимопосещение уроков	В течение года	Рук.ШМО
4.	Работа с электронным образованием	В течение года	Плотникова Л.Г.
5.	Участие педагогов в профессиональных конкурсах	В течение года	Рук. ШМО
6.	Неделя гуманитарного цикла	Ноябрь-декабрь	Рук. ШМО
7.	Научно - практическая конференция «Шаг в мир науки»	январь	Руководитель ШМО
8.	Неделя естественно-математического цикла	Февраль-март	Рук. ШМО
9.	Неделя родных языков и литературы	апрель	Дмитриева Л.Н. Федорова Л.В. Архипова Н.А. Николаева И.Д.
10.	Творческий отчёт работы кружка	май	Архипов Ф.И.

**План работы
школьного методического объединения
учителей начальных классов и гуманитарного цикла
на 2024 -2025 учебный год**

Методическая тема школы:

«Создание условий для формирования учебно-воспитательной активности учащихся на основе национально-культурных традиций».

Методическая тема МО :

«Организация учебного процесса путем формирования и развития функциональной грамотности учащихся на уроках и во внеурочной деятельности как важнейшее условие повышения качества образования».

Цель методической работы:

Совершенствование педагогического мастерства в сфере формирования функциональной грамотности путём внедрения в учебно-воспитательный процесс современных образовательных технологий и создание условий для повышения уровня профессионального саморазвития учителей при реализации системно-деятельного подхода в обучении младших школьников.

Задачи МО учителей на 2024-2025 учебный год:

1. Внедрять в работу современные образовательные технологии, направленные на формирование функциональной грамотности учащихся.
2. Детально изучить общие сведения об изменениях в обновлённом ФГОС НОО:
 - в федеральных рабочих программах ;
 - в программе воспитания;
 - в планируемых результатах, предметном содержании учебных предметов, курсов внеурочной деятельности.
3. Произвести отбор содержания и составление рабочих программ по предметам, в электронном ресурсе «Конструктор рабочих программ».
4. Продолжить внедрение в практику работы всех учителей МО современных образовательных технологий, направленных на формирование компетентностей обучающихся, УУД.

5. Внедрять в работу современные образовательные технологии, направленные на формирование функциональной грамотности учащихся.
5. Продолжить работу, направленную на обеспечение реализации права каждого учащегося на получение образования в соответствии с его потребностями и возможностями.
4. Реализовывать принципы сохранения физического и психического здоровья учеников, использовать здоровье - сберегающие технологии в урочной и внеурочной деятельности.
5. Продолжить накапливать у учащихся опыт общения и взаимодействия с другими учащимися на уроках.
6. Создавать условия для повышения уровня профессиональной компетентности педагогических работников с целью повышения качества образования.
8. Активизировать работу с одарёнными детьми по участию в олимпиадах и конкурсах.
9. Совершенствовать формы и методы работы со слабоуспевающими детьми.
10. Достигать уровня образованности, соответствующего потенциалу учащегося и обеспечивающего дальнейшее развитие личности, в том числе путём самообразования.

Ожидаемые результаты работы:

1. Рост качества знаний обучающихся;
2. Овладение учителями МО системой преподавания в соответствии с новым ФГОС, современными образовательными технологиям, направленными на развитие функциональной грамотности обучающихся;
3. Создание условий в процессе обучения для формирования у обучающихся ключевых компетентностей.

Состав методического объединения

№ п/п	Ф.И.О. учителя	Должность	Тема самообразования
1.	Бикчантаева Венера Ильхамовна	Учитель английского языка	«Развитие креативного мышления на уроках английского языка»
2.	Васильева Альбина Федоровна	Учитель русского языка и литературы	«Применение современных педагогических технологий в преподавании русского языка и литературы в условиях ФГОС»
3.	Дмитриева Лариса Николаевна	Учитель начальных классов	«Развитие познавательных способностей младших школьников в условиях ФГОС»
4.	Матвеев Иван Николаевич	Учитель истории и обществознания	«Патриотическое воспитание на уроках истории в современных условиях».
5.	Назарова Анастасия Семеновна	Учитель чувашского языка и литературы	«Использование современных педагогических технологий в обучении чувашскому языку и литературе в условиях реализации ФГОС»
6.	Ильина Алевтина Ивановна	Учитель русского языка и литературы	«Использование инновационных технологий на уроках русского языка и литературы для повышения мотивации к предмету.»
7.	Федорова Любовь	Учитель начальных	«Особенности речевых ошибок

	Васильевна	классов	младших школьников в письменных творческих работах и пути их исправления в рамках реализации ФГОС»
--	------------	---------	--

**План работы
методического объединения
учителей естественно-математического цикла**

Методическая тема:

«Повышение качества знаний через различные методы обучения, повышения компетенции учителя и учеников»

Цель:

1. Повышение качества знаний через внедрение в учебный процесс современных педагогических технологий и методик обучения.
2. Повышение уровня профессионализма педагогов, создание условий роста их профессионального мастерства.

Задачи:

1. Создание необходимых условий для обеспечения инновационной педагогической практики учителей, самообразования и обобщения передового педагогического опыта.
2. Повышение качества проведения учебных занятий на основе внедрения новых технологий.
3. Организовать работу по развитию функциональной грамотности обучающихся.
4. Продолжать работу с одарёнными детьми и организовать целенаправленную работу со слабоуспевающими учащимися через индивидуальные задания, осуществлять психолого-педагогическую поддержку слабоуспевающих учащихся, совершенствовать внеурочную деятельность согласно ФГОС.
5. Повысить уровень подготовки учащихся к ОГЭ по предметам естественно-математического цикла через внедрение современных образовательных технологий (проектной, исследовательской, ИКТ).
6. Продолжить работу по совершенствованию педагогического мастерства учителей, их профессионального уровня посредством:
 - Выступления на методических и педагогических советах;
 - Работы по теме самообразования;
 - Творческими отчетами;
 - Публикациями в периодической печати;
 - Открытыми уроками и мастер классами для учителей-предметников;
 - Проведением недели естественно - математического цикла;
 - Обучением на курсах повышения квалификации;
 - Участие в семинарах и вебинарах;
 - Участие в конкурсах педагогического мастерства.

7. Активизировать работу учителей-предметников по прохождению аттестации на первую и высшую квалификационные категории.

Ожидаемые результаты работы:

- рост качества знаний учащихся;
- повышение познавательного интереса обучающихся к предметам;
- овладение учителями МО системой преподавания предметов в соответствии с ФГОС;
- создание условий в процессе обучения для формирования у учащихся ключевых компетентностей, УУД.

Основные функции МО:

- оказание практической помощи педагогам;
- поддержка педагогической инициативы инновационных процессов;
- изучение нормативной и методической документации по вопросам образования;
- ознакомление с анализом состояния преподавания предмета по итогам внутришкольного контроля;
- взаимопосещение уроков по определенной тематике с последующим анализом;
- организация открытых уроков;
- ознакомление с методическими разработками по предметам, анализ методики преподавания;
- изучение актуального педагогического опыта;
- отчеты о профессиональном образовании, работа педагогов по повышению квалификации;
- организация и проведение предметной недели
- укрепление материальной базы и проведение средств обучения, в том числе учебно-наглядных пособий по предмету, к соответствию современным требованиям к образованию.

Основные формы работы МО:

- заседания методического объединения по вопросам методики обучения и воспитания учащихся;
- консультации учителей-предметников с руководителем м/о по текущим вопросам;
- открытые уроки и внеклассные мероприятия по предмету;
- доклады, сообщения и дискуссии по методике обучения и воспитания, вопросам общей педагогики и психологии;
- изучение и реализация в учебно-воспитательном процессе требований нормативных документов, актуального педагогического опыта;
- проведение предметных недель;
- взаимопосещение уроков педагогами.

Содержание работы методического объединения учителей ЕМЦ

- Проведение заседаний МО
- Выполнение нормативных документов, исполнение решений и рекомендаций МО
- Знакомство с передовым опытом и внедрение его в деятельность учителей МО
- Проведение и подготовка учащихся к олимпиадам, научным конференциям, интеллектуальным конкурсам и т.д.
- Подготовка и проведение внеклассных мероприятий по предметам
- Посещение учебных и внеурочных занятий по предметам
- Работа над темами самообразования

Заседание №1

Тема: «Организация учебного – методического процесса на 2024-2025 уч.год»

сроки	Содержание	Формы работы	Ответственный
			29

Август	1. Изучение нормативных документов и методических рекомендаций: обновленных ФГОС ООО.	Выступление и обсуждение	Руководитель МО Степанов А.А.
	2. Анализ работы ШМО за 2023-2024 уч. год.	Выступление и обсуждение	Руководитель МО Степанов А.А.
	3. Анализ преподавания предметов, качества знаний обучающихся по предметам за 2021-2022 учебный год.	Обсуждение	Члены МО
	4. Обсуждение и утверждение плана работы ШМО на новый учебный год.	Ознакомление	Руководитель МО Степанов А.А.
	5. Рассмотрение рабочих программ учителей – предметников, программ учебных предметов, элективных курсов и внеурочной деятельности.	Обсуждение	Члены МО
	6. Планирование работы по самообразованию учителей (утверждение тем).	Обсуждение	Члены МО

Заседание №2

Тема: «Формирование и развитие функциональной грамотности школьника как один из способов повышения качества обучения»

Дата	Содержание	Формы работы	Ответственный
Октябрь	1. Анализ результатов проведения школьного этапа всероссийской олимпиады школьников и подготовка учащихся к муниципальному этапу.	Обсуждение	Руководитель МО Степанов А.А., Члены МО
	2. «Формирование функциональной грамотности на уроках географии».	Сообщение	Руководитель МО, учитель географии и биологии Сабирзяно в И.Ю.
	3. «Развитие творческих способностей на уроках технологии».	Сообщение	Учитель технологии Архипов Ф.И.
	4. Методическая копилка. «Создание банка заданий и межпредметных технологий для формирования функциональной грамотности обучающихся».	Обсуждение	Руководитель МО Степанов А.А., Члены МО

Заседание №3

Тема: «Приёмы работы с текстом через организацию деятельностного подхода в образовательном процессе»

Дата	Содержание	Формы работы	Ответственный
------	------------	--------------	---------------

Январь	1. Итоги муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников в 2023-2024 учебном году.	Обсуждение	Члены МО
	2. Анализ успеваемости по предметам в 1 полугодии.	Обсуждение	Члены МО
	3. «Формы и приемы работы с текстом на уроках естественнонаучного цикла»	Круглый стол	Руководитель МО Степанов А.А.; Члены МО
	4. Методическая копилка. «Создание банка заданий и межпредметных технологий для формирования функциональной грамотности обучающихся».	Обсуждение	Члены МО
	5. «Личностно – ориентированный подход в обучении математике»	Сообщение	Учитель математики Плотникова Л.Г.

Заседание №4

Тема: «Использование современных методов обучения для повышения качества обучения школьников».

Дата	Содержание	Формы работы	Ответственный
Март	1. Использование современных методов обучения для повышения качества обучения школьников	Выступление, Обмен опытом	Члены МО
	2. Эффективные механизмы формирования, развития и оценки функциональной грамотности обучающихся	Обмен опытом	Члены МО
	3. «Использование развивающих заданий на уроках и во внеурочное время, как важнейшее направление работы с одаренными детьми».	Доклад	Учитель математики и физики Степанов А.А.
	4. «Система подготовки к ГИА по географии и биологии»	Сообщение, обсуждение членами МО	Руководитель МО, учитель географии и биологии Сабирзянов И.Ю.
	5. Обсуждение хода подготовки обучающихся 5-9 классов к итоговой и промежуточной аттестации по предметам естественнонаучного цикла	Обмен опытом	Члены МО

Заседание № 5

Тема: «Результаты деятельности педагогического коллектива по совершенствованию образовательного процесса и формированию функциональной грамотности обучающихся»

31

Дата	Содержание	Формы работы	Ответственный
Май	1. Анализ результатов Всероссийских проверочных работ.	Сообщение	Руководитель МО Степанов А.А.
	2. Анализ результатов промежуточной аттестации обучающихся по предметам. Рекомендации учителям, обучающимся, родителям.	Обсуждение	Руководитель МО Степанов А.А.
	3. Мониторинг профессионального роста педагогов. Презентация опыта, методов, находок, идей, публикаций.	Обмен опытом	Члены МО
	4. «Формирование функциональной грамотности в рамках преподавания ОБЖ и внеурочной деятельности»	Сообщение	Учитель ОБЖ Архипов Ф.И.
	5. «Формирование естественнонаучной грамотности у обучающихся на уроках химии и биологии»	Сообщение	Учитель биологии Сабирзянов И.Ю. и химии Степанов А.А.
	6. Подведение итогов работы ШМО и обсуждение плана работы и задач ШМО на 2024-2025 учебный год	Обсуждение	Члены МО

План работы методического объединения учителей естественно-научного цикла на 2024-2025 учебный год

Сроки проведения	Тема	Ответственные
Август	«Организация учебно – воспитательного процесса коллективом МО в новом учебном году» 1. Анализ деятельности МО за 2023-2024 учебный год. 2. Анализ качества знаний обучающихся по математике, географии, информатике на основании результатов итоговой аттестации в 9 классе в 2023-2024 учебном году и пути улучшения качества преподавания и подготовки к ОГЭ. 3. Обсуждение и утверждение плана МО на 2024-2025 учебный год: • Обсуждение и утверждение тем по самообразованию. • Задачи на новый учебный год. • Обеспечение учащихся с учебниками. • Обсуждение и утверждение плана предметной недели, открытых уроков. • Обсуждение и утверждение календарно-тематического планирования за 2024-2025 учебный	Руководитель МО Учителя МО

	год • Утверждение плана работы с «одаренными» детьми. Подготовка к школьному туру предметных олимпиад. • Утверждение плана работы со слабоуспевающими учащимися. • Уточнение списков учителей и тем курсов повышения квалификации 4. Рассмотрение рабочих программ по предметам на 2024-2025 учебный год.	
Ноябрь	<u>«Этапы проектирования урока в соответствии с ФГОС»</u> 1. "Инновационные подходы к преподаванию информатики в условиях реализации ФГОС ООО 2. Использование проблемно-поискового метода на уроках математики в условиях ФГОС 3. «Формирование функциональной грамотности у обучающихся на уроках химии и во внеурочной деятельности» 4. Современный урок математики в свете требований ФГОС нового поколения. 5. Анализ успеваемости учащихся за 1 четверть, выполнения программ и их корректировка	Уч. информатики Уч. математики Уч. химии Уч. математики Учителя МО
Декабрь	<u>«Различные формы дополнительной работы с учащимися»</u> 1. «Урок – основная форма организации обучения в школе» 2. Изучение и применение современных педагогических технологий на уроках физики. 3. Обсуждение пакета документов по промежуточной аттестации учащимися 5-8, 9 классов 4. Анализ выполнения программы за II четверть	Уч. химии Уч. физики Руководитель МО Учителя МО

Март	<u>«Технология подготовки выпускников к итоговой аттестации»</u> 1. «Повышение эффективности подготовки учащихся к государственной итоговой аттестации по информатике» 2. Повышение уровня мотивации учащихся на уроках математики через различные способы деятельности 3. «Использование квадрокоптеров на уроках физики» 4. Утверждение пакета документов по промежуточной аттестации учащимися 5-8, 9 классов 5. Анализ выполнения программы за III четверть	Уч. информатики Уч. математики Уч. физики Руководитель МО
Май	<u>«Результаты деятельности педагогического коллектива по совершенствованию образовательного процесса»</u> 1. «Планирование работы МО на следующий 2025-2026 учебный год 2. Прикладная направленность обучения математике. 3. Обсуждение открытых уроков и итогов олимпиад, публикаций педагогов, участия в профессиональных конкурса 2024-2025 учебный год 4. Анализ выполнения программы за 2024-2025 учебный год	Руководитель МО Уч. математики Учителя МО

Методические темы учителей МО ЕМЦ на 2024-2025 учебный год:

Состав методического объединения

№ п/п	Ф.И.О.	Должность	Тема самообразования
5	Архипов Федор Иванович	учитель физкультуры, технологии и обж	Развитие двигательных качеств учащихся на уроках физической культуры. Применение проектного обучения на уроках технологии
6	Плотникова Любовь Григорьевна	учитель математики	Системно - деятельностный подход в преподавании математики в условиях реализации ФГОС
7	Степанов Александр Александрович	учитель математики, информатики, физики и химии, руководитель МО.	Эффективные приемы и методы уровневой дифференциации на уроках математики по формированию функциональной грамотности обучающихся.
8	Сабирзянов Ильнур Юрисович	учитель биологии и географии	Использование результатов оценочных процедур для повышения качества образования по географии

**Примерный график открытых уроков учителей
естественно научного цикла на 2024-2025 учебный год**

№ п/п	класс	предмет	Методическая тема	открытый урок (месяц)
1	8	физика	Совершенствование профессиональных компетенций учителя физики в условиях внедрения ФГОС СОО	март
2	9	математика	«Формирование у учащихся метапредметных образовательных результатов на уроках математики в условиях применения информационно-коммуникационных технологий».	январь
3	7	информатика	Интеграционные процессы на уроке информатики - важное средство воспитания умственной активности учащихся	ноябрь
4	9	химия	Современные требования к качеству урока – ориентиры на обновление содержания образования	декабрь
5	5	география	Тестовый контроль знаний как метод подготовки учащихся к итоговой аттестации в условиях ФГОС ООО	февраль
6	6	математика	«Формирование познавательного интереса у обучающихся на уроках математики»	март

**Организация работы по повышению педагогического мастерства
учителей:**

План аттестации педагогических работников

№	Содержание работы	Сроки	Ответственные
1.	Корректировка кадров по аттестации в Управлении образования Исполнительного комитета Чистопольского муниципального района.	август	Плотникова Л.Г.
2.	Оформление стенда «Идет аттестация»	сентябрь	Плотникова Л.Г.
3.	Месячник аттестуемого, сверка личных документов (личные дела, курсовая подготовка, профессиональная переподготовка, документообразование, аттестационные документы и т.д.)	сентябрь , январь	Плотникова Л.Г.
4.	Корректировка списков педагогических работников, которые подлежат обязательной аттестации на подтверждение соответствия занимаемой должности в 2024-2025 учебном году	сентябрь , далее в течение	Плотникова Л.Г.
5.	Работа по оформлению документации на Соответствие или несоответствие педагогических работников занимаемой должности	В течение года	Плотникова Л.Г.
6.	Поощрение творческих учителей по итогам аттестации на педагогических советах, конференциях и т.д.	июнь- август	Плотникова Л.Г.

**Деятельность педагогического коллектива, направленная на совершенствование
образовательного процесса.**

Работа по преемственности МДОУ «Солнышко» и начальной школой

Сроки	Содержание деятельности	Форма работы	Ответственные
август	Работа с классным коллективом	Уточнение списков учащихся 1 класса.	ЗДУР
август	Работа с родителями	Организационное собрание родителей учащихся 1 класса	Кл.рук. 1 класса
август	Документация	Издание приказа о зачислении учащихся в школу	Директор
сентябрь	Работа с пед. кадрами	Взаимопосещение занятий в МДОУ и уроков в 1 классе.	Учителя нач. кл., Воспитатели МДОУ
ноябрь	Работа с родителями	Родительское собрание в МДОУ «Подготовка детей к обучению в 1 классе».	Учителя нач. кл., Воспитатели МДОУ
декабрь	Работа с детским коллективом	Экскурсия детей подготовительной группы по школе.	Учителя нач. кл., Воспитатели МДОУ
январь	Документация	Уточнение списков будущих первоклассников.	ЗДУР
апрель	Работа с родителями	Проведение «Дня открытых дверей» для будущих первоклассников	Учителя нач. кл, ЗДУР
май	Работа с детским коллективом	Организация совместной выставки творческих работ воспитанников МДОУ и учащихся школы	Учителя нач. кл., Воспитатель МДОУ
июнь	Работа с детским коллективом	Организация занятий с детьми шестилетнего возраста «Школа будущего первоклассника»	Учителя нач. кл

Работа по преемственности начальной школы с основной

Сроки	Содержание деятельности	Форма работы	Ответственные
Октябрь	Определение уровня УУД	Посещение уроков 1 класса. Выявление проблем в обучении в период адаптации.	Рук. ШМО
Февраль	Работа с классными коллективами	Совместные спортивные мероприятия	Учитель физической культуры
Апрель	Работа с классными коллективами	Определение степени подготовленности учащихся 4 класса к обучению в основной школе.	ЗДУР
Апрель	Работа с родителями	День открытых дверей для родителей будущих пятиклассников.	ЗДУР
В течение года	Работа с классными коллективами	Проведение внеклассных мероприятий по предметам учащимися основной школы в начальном звене	Учителя Предметники, ЗДУР
В течение года	Работа с педагогическим коллективом	Посещение уроков в 4 кл учителями русского языка и математики основного звена с целью ознакомления с классами выработки рекомендаций.	ЗДУР

РАБОТА МО ПО ПОДГОТОВКЕ К ОГЭ

№	Мероприятие	Ответственные
Сентябрь		
1	Разработка и формирование пакета рекомендации для учителей - предметников по вопросам подготовки к ОГЭ .	ЗДУР
Октябрь		
1	Работа с нормативными документами по вопросам ОГЭ .	ЗДУР
2	Методическая подготовка учителей к ОГЭ	ЗДУР
Ноябрь		
1	Подготовка информационных стендов «ОГЭ» для учащихся 9 класса.	Учитель-предметник
2	Работа по тренировке заполнения бланков ОГЭ .	Учитель-предметник
3	Индивидуальное консультирование учащихся.	Учитель-предметник
Декабрь		
1	Индивидуальное консультирование учащихся	Учитель-предметник
2	Пробное тестирование по предметам: математика и предметы по выбору	Учитель-предметник
3	Анализ пробного тестирования .	ЗДУР
Январь		
1	Работа с нормативными документами по вопросам ОГЭ .	ЗДУР
2	Индивидуальное консультирование учащихся	Учитель-предметник

3	Проведение диагностических работ по предметам для прохождения ОГЭ	Учитель-предметник
Февраль		
1	Индивидуальное консультирование учащихся.	Учитель-предметник
2	Проведение диагностических работ по предметам для прохождения ОГЭ	Учитель-предметник
Март		
1	Работа с нормативными документами по вопросам ОГЭ.	ЗДУР
2	Индивидуальное консультирование учащихся	Учитель-предметник
3	Психологическая подготовка учащихся к ГИА: «Поведение накануне и во время экзамена». Подготовка раздаточных материалов-памяток для уч-ся и их родителей.	Учитель-предметник
4	Проведение диагностических работ по предметам для прохождения ОГЭ	Учитель-предметник
Апрель		
1	Работа по заполнению бланков ГИА. Подготовка к ГИА на уроках.	Учитель-предметник
2	Индивидуальное консультирование учащихся	Учитель-предметник
3	Проведение диагностических работ по предметам для прохождения ОГЭ.	Учитель-предметник
4.	Пробный экзамен по предметам в форме ГИА	Учитель-предметник
Май		
1	Проведение диагностических работ по предметам для прохождения ОГЭ	Учитель-предметник

План мероприятия по пожарной безопасности

№	Мероприятия	срою	Ответственные
1.	Работа администрации с педколлективом		
	1.Издать приказы по школе «Пожарной безопасности», «Установлении противопожарного режима» и др.	август	Директор
	2. Проведение инструктажей по противопожарной безопасности.	Сентябрь-июнь	Директор
	3. Ознакомление коллектива с правовыми и нормативными документами по данному вопросу	По мере поступления	Директор
	4.Обновление стендов по пожарной безопасности	сентябрь	Архипов Ф.И.
2.	Работа с обучающимися		
	1. Проведение открытых уроков совместно с Сотрудниками Госпожнадзора по вопросам пожарной безопасности.	В течение года	Кл. руководители
	2.Проведение учебных эвакуаций издания ОУ с целью обучения алгоритму действий при пожаре.	1 раз в четверть	Архипов Ф.И.
	3. Провести цикл бесед с целью пропаганды правил пожарной безопасности - «пожарные ситуации»	В течение года	Кл. руководители
	4. Работа отряда юных пожарных	по плану	Архипов Ф.И.
3.	Работа с родителями		
	1. Систематическая разъяснительная работа по предупреждению об ответственности родителей.	В течение года	Кл. руководители
4.	Работа по обеспечению пожарной безопасности		
	1. Обновление знаков пожарной безопасности	август	Архипов Ф.И.
	2. Наличие огнетушителей и своевременность их поверка и перезарядки	Ежегодно 1 раз в 5 лет	Директор
	3 Проверка, состояния эвакуационных проходов, выходов, коридоров, тамбуров и лестниц	В течение периода	Директор
	4. Проведение проверки сопротивления изоляции Электросети и заземления борудования с составлением протокола.	август	Директор
	5.Проверка состояния обработки деревянных конструкций чердачных помещений.	1 раза в год	Директор

Работа и контроль учебно-воспитательной работе

№	Содержание работы	Цель контроля	Ответственные	Результаты контроля
Сентябрь				
1	Проверка рабочих программ и календарно-тематического планирования учителей	Оценка соответствия рабочих программ учебных предметов для 1-9 классов, требованиям ФГОС.	ЗДУР	
2	Проверка личных дел учащихся	Проверка работы классных руководителей 1 класса по оформлению личных дел вновь прибывших учащихся. Контроль обновления данных в электронных личных делах обучающихся.	ЗДУР	СД, справка
3	Организация питания	Упорядочение режима питания, выявление уч-ся, нуждающихся в льготном питании	Директор школы	СД
4	Анализ планов воспитательной работы и внеурочных занятий	соответствия к требованиям ФГОС, целям и задачам ОУ	ЗДВР	СД, справка
октябрь				
1	Контроль за состоянием преподавания учебных предметов в 1 класса	Адаптация учащихся 1 класса к школьной жизни, оценка работы по преемственности обучения.	ЗДУР	СД, справка
2	Проверка электронного журнала	Выполнение требований к работе с электронными журналами (записи тем, накопляемость оценок, запись домашних заданий учащимся)	ЗДУР	СД, справка
3	Проведение школьных предметных олимпиад	Анализ проведения школьных предметных олимпиад	ЗДУР	СД, справка
4	Контроль посещаемости уроков учащимися.	Выявление учащихся, не приступивших к занятиям Своевременный учет присутствия уч-ся на занятиях	ЗДВР	СД, справка
Ноябрь				
1	Проверка тетради по предметам	Контроль за соблюдением ЕОР, объем классных о домашних работ, своевременная проверка и объективность оценок		СД, справка
2	ФГОС НОО (учащиеся 1-х классов)	Формирование у учащихся навыков работы с текстом		
3	Подготовка учащихся выпускных классов к	Составление предварительных	ЗДУР	Индивидуальное

	итоговой аттестации	списков для сдачи экзаменов по выбору		собеседование
4	Работа учителей с рабочими тетрадями	Соблюдение единого орфографич.режима, объективности выставления оценок	ЗДУР	СД,справка
Декабрь				
1	Контроль за состоянием преподавания учебных предметов	Формирование УУД учащихся на уроках в 2,4 классах.	ЗДУР	СД,справка
2	Деятельность кл. руководителей 1-9 классов.	Проанализировать качество проведения занятий в рамках курса внеурочной деятельности «Разговоры о важном».	ЗДВР	СД,справка
3	Проверка журналов 1-9 классов.	объективность выставления оценок, прохождение программы	ЗДУР	СД,справка
4	Проведение контрольных работ по итогам второй четверти	В течение месяца	ЗДУР	СД,справка
Январь				
1	Классные руководители	Работа по пропаганде правовых знаний, ЗОЖ, профилактике СПИДа.	ЗДВР	Беседа
2	Анализ контрольных работ	Изучение результативности обучения за 2 четверть (2-9 кл.),	ЗДУР	СД, справка
3	Проверка электронных журналов	Объективность четвертных отметок, выполнение программы.	ЗДУР	СД, справка
4	Подготовка к ОГЭ (Пробное, тренировочное тестирование)	Контроль по подготовке учащихся к государственной (итоговой) аттестации по предметам по выбору. Анализ пробного, тренировочного тестирования по предметам в формате ОГЭ. Заполнение бланков ответов.	ЗДУР	СД, справка
Февраль				
1	Внеклассная работа	Анализ проведения оборонно-спортивного месячника	ЗДВР	Справка
2	Родительский комитет	Анализ мониторинга родительского контроля за обеспечением горячего питания	Директор	СД
3	Контроль за качеством преподавания учебных предметов ИЗО, Музыка	Уровень требований к знаниям уч-ся	ЗДУР	СД,справка

	соответствии с требованиями ФГОС 5- 8 кл.			
4	Подготовка учащихся к итоговой аттестации	Проверка работы учителей по оказанию индивидуальной помощи учащимся выпускных классов	ЗДУР	СД,справка
Март				
1	Контроль проведения классных часов, бесед и лекций по профилактике травматизма	Предупреждение и профилактика детского травматизма	ЗДВР	СД,справка
2	Функциональная грамотность НОО в условиях внедрения обновленных ФГОС.	Контроль за сформированностью языковой функциональной грамотности у учащихся начальных классов	ЗДУР	СД,справка
3	АКР №3	Результативность обучения за 3 четверть	ЗДУР	СД,справка
4	Электронные журналы	Проверка выполнения государственных программ за III четверть.	ЗДУР	СД,справка
5	Контроль за качеством преподавания учебных предметов истории и обществознания.	Активизация методов обучения и развитие творческой активности учащихся на уроках; изучение состояния препод. предметов	ЗДУР	СД,справка
Апрель				
1.	Проверка техники чтения в 1-8 классах.	определение уровня владения умениями и навыками сознательного, правильного, беглого выразительного чтения.	ЗДУР	СД,справка
2.	Работа со слабоуспевающими учащимися	Работа учителя со слабоуспев.уч-ся, совершенствование работы кл.рук с родителями.	ЗДУР	СД,справка
3	Контроль за качеством преподавания учебных предметов русский язык и литература 6-8 кл.	Активизация методов обучения и развитие творческой активности учащихся на уроках; изучение состояния препод. предметов	ЗДУР	СД,справка
4	Посещаемость занятий	Своевременный учет присутствия уч-ся на занятиях	ЗДВР	Собеседования с кл.рук.
5	Организация повторения в выпускных классах	Проверить уровень повторения в выпускных классах	ЗДУР	Заседание МО
Май				
1	Воспитательная работа			
2	Выполнение обязательного минимума содержания образования по предметам	Изучение результативности обучен год	ЗДУР	СД,справка

3	Проверка журналов.	Проверка выставления годовых оценок.	ЗДУР	СД, справка
4	Школьная документация	Работа классных руководителей с личными делами учащихся.	ЗДУР	СД, справка
Июнь				
1	Изучение результативности обучения по итоговой аттестации учащихся.	анализ уровня обученности учащихся за курс основной школы	ЗДУР	педсовет
2	Контроль за оформлением аттестатов учащихся	правильность и своевременность оформления аттестатов учащихся 9 класса	ЗДУР	Индивидуальное собеседование

План работы педагогического совета на 2024/25 учебный год

Сроки	Вопросы для обсуждения	Ответственные
Педагогический совет № 1 «Анализ итогов 2023/24 учебного года. Условия реализации образовательных программ в 2024/25 учебном году»		
Август	- Анализ результативности образовательной деятельности в 2023/24 учебном году. - Целевые ориентиры российского образования: - реализация мероприятий к Году семьи; - организация родительского просвещения; - реализация программы социальной активности учащихся начальных классов «Орлята России»; - введение учебного предмета «Труд (технология)»; - введение учебного предмета «Основы безопасности и защиты Родины». - Утверждение изменений в ООП уровней образования в соответствии с изменениями ФГОС и ФОП. - Утверждение плана работы школы на 2024/25 учебный год. - Принятие и корректировка локальных актов, которые регламентируют образовательную деятельность.	Директор школы Плотников П.В. Заместитель директора по УР Плотникова Л.Г. Заместитель директора по ВР Бикчантаева В.И.
Педагогический совет № 2 «Качество образования как основной показатель работы школы»		
Ноябрь	- Анализ результатов стартовой и входной диагностик. - Анализ образовательных результатов обучающихся по итогам I четверти. - Формирование функциональной грамотности по ФГОС и ФОП. - Внутришкольная система оценки качества образования: проблемы и перспективы.	ЗДУР Руководители ШМО учителей гуманитарного и естественно-

		математического циклов
Педагогический совет № 3 «Развитие профессиональных компетенций педагогов»		
Январь	1. Анализ результатов диагностики профессиональных компетенций педагогов. 2. Самооценка педагога по требованиям профстандарта. 3. Развитие профессионального мастерства через реализацию индивидуального образовательного маршрута учителя. Устранение предметных и методических дефицитов, дефицитов в области функциональной грамотности. 4. Анализ образовательных результатов обучающихся по итогам II четверти. 5. Реализация федеральных образовательных программ по предметам «Труд (технология)» и «Основы безопасности и защиты Родины»: дефициты и первые результаты.	ЗДУР
Педагогический совет № 4 «Воспитание в современной школе: от программы к конкретным действиям»		
Март	1. Эффективные технологии воспитания в современном детском социуме. Результаты реализации программы социальной активности учащихся начальных классов «Орлята России» и РДДМ «Движение первых». 2. Формирование стратегии вовлечения в систему школьного патриотического воспитания социальных партнеров и родителей. 3. Реализация профориентационного минимума. Обмен опытом. Знакомство педагогов с лучшими практиками профориентации. 4. Анализ образовательных результатов обучающихся по итогам III четверти.	ЗДВР ЗДУР
Педагогический совет № 5 «О допуске к ГИА»		
Май	1. Допуск учащихся 9 класса к ГИА. 2. Условия проведения ГИА в 2025 году	ЗДУР
Педагогический совет № 6 «О переводе обучающихся 1–8-х классов»		
Май	1. Анализ результатов ВПР. 2. Итоги промежуточной аттестации. 3. Перевод обучающихся 1–8-х классов в следующий класс	ЗДУР
Педагогический совет № 7 «Итоги образовательной деятельности в 2024/25 учебном году»		

Июнь	1. Реализация ООП в 2024/25 учебном году. 2. Анализ результатов ГИА обучающихся 9 класса. Выдача аттестатов об основном общем образовании. 3. Анализ результатов ГИА обучающихся 9 класса. Выдача аттестатов о среднем общем образовании	Директор школы ЗДУР ЗДВР
------	--	--------------------------------

План работы по информатизации

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Внедрение системы информационного образовательного пространства с учетом методических рекомендаций и специфики школы	В течении года	Степанов А.А.
2	Закупка необходимого оборудования для работы с электронными учебно-методическими комплексами и оснащение ими учебных кабинетов	В течении года	Администрация
3	Приобретение качественного программного материала по различным учебным дисциплинам	Постоянно	Степанов А.А.
4	Оформление и обновление школьной медиатеки	Постоянно	Степанов А.А.
5	Подключение к локальной сети и к Интернету	Сентябрь - декабрь	Степанов А.А.
6	Освоение руководителями школы технологией компьютерного анализа и методом управления	В течение года	Администрация
7	Реализация системы мониторинга	В течение года	Администрация
8	Анализ результатов мониторинга	В течение года	Администрация
9	Обобщение опыта по использованию электронных учебно-методических комплексов	Май	Степанов А.А.

Деятельность педагогического коллектива по национальному образованию и воспитанию

Сентябрь		
1.	Смотр готовности кабинетов к новому учебному году	Администрация школы
3	Изучение Закона «О государственных языках Республики Татарстан и других языках в Республике Татарстан».	Администрация
4.	Утверждение рабочих программ по русскому языку и литературе, по чувашскому языку и литературе	Директор
5.	Анализ и обновление банка данных УМК, реализуемых в процессе преподавания русского и чувашского языков.	Руководитель ШМО
6.	Подготовка к участию в республиканских, муниципальных конкурсах	Учителя родного языка
Октябрь		
1.	Проведение (школьного) этапа Всероссийской олимпиады школьников, республиканской олимпиады школьников по родному языку	Учит. чувашского языка
2.	Работа с нормативно – правовыми документами, исходящими из МО и НРТ и РФ	Рук.МО

3.	Посещение уроков и их анализ	Рук.МО
Ноябрь		
1.	Проведение контрольных работ по итогам четверти	Администрация
2.	Взаимопосещение уроков и их анализ	Учителя - предметники
Декабрь		
1.	Участие в практических семинарах для учителей родного языка	Учителя - предметники
2.	Проведение недели английского языка	
Январь		
1	Проведение недели русского языка и литературы	Учителя - предметники
2.	Участие в ежегодному республиканскому конкурсу-акции «Хузангаевские чтения»	Учителя - предметники
Февраль		
1.	Участие в республиканском месячнике родного языка (по плану МО и Н РТ)	Учителя - предметники
2.	Проведение Международного Дня родного языка	Учителя - предметники
3	Организация открытых уроков	Администрация
Март		
1	Проведение праздника «Масленица»	Учителя - предметники
2	Участие в районной научно – практической конференции школьников «Шаг в мир науки»	Учителя – предметники
Апрель		
1.	Проведение праздника стихов, посвященного Г.Тукаю.	Учителя - предметники
2.	Проведение недели родного языка и литературы	Учителя - предметники
Май		
1.	Мониторинг качества знаний. Подготовка и проведение срезов знаний по родному языку.	Администрация
2.	Анализ работы по реализации Закона «О государственных языках Республики Татарстан и других языках в Республике Татарстан».	Администрация

План воспитательной работы

ЦЕЛЬ: создание условий, способствующих развитию интеллектуальных, творческих, личностных качеств учащихся, их социализации и адаптации в обществе.

ВОСПИТАТЕЛЬНЫЕ ЗАДАЧИ:

1. воспитание любви к родной школе, к малой родине, формирование гражданского самосознания, ответственности за судьбу Родины;
2. воспитание нравственности на основе народных традиций;
3. развитие творческих, познавательных способностей учащихся;
4. формирование самосознания, становление активной жизненной позиции, формирование потребности к саморазвитию, способности успешно адаптироваться в окружающем мире;
5. создание условий для сохранения здоровья, физического развития. Воспитание негативного отношения к вредным привычкам.

ЗАПОВЕДИ ВОСПИТАНИЯ:

1. Не навреди.
2. Хорошее настроение и спокойствие приведет к намеченной цели.
3. Определи, что ты хочешь от своего ученика, узнай его мнение на этот счет.

4. Учитывай уровень развития своего воспитанника.
5. Предоставь самостоятельность ребенку.
6. Создай условия для осознанной деятельности воспитанника.
7. Не уппусти момент первого успеха ребенка.

НАПРАВЛЕНИЯ

РАБОТЫ:

- организация интересной, содержательной внеурочной деятельности;
- обеспечение нравственного, духовного, интеллектуального, эстетического, культурного развития, а также саморазвития личности ребенка;
- организация работы по патриотическому, гражданскому воспитанию;
- развитие творческих способностей и творческой инициативы учащихся и взрослых;
- развитие ученического самоуправления;
- развитие коллективно-творческой деятельности;
- организация работы по предупреждению и профилактике асоциального поведения учащихся;
- организация работы с одаренными учащимися;
- приобщение учащихся к

здоровому образу жизни. ПРИНЦИПЫ

РАБОТЫ:

1. сохранение и отработка всех удачных, эффективных моментов;
2. учет и анализ неудачного опыта, внесение корректив;
3. поиск нового и варьирование знакомого, хорошо известного.

СОДЕРЖАНИЕ И ФОРМЫ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

Виды, формы и содержание деятельности	Задачи работы по данному направлению
Модуль «Самоуправление»	1. Формировать у учащихся такие качества как: культура поведения, эстетический вкус, уважение личности. 2. Создание условий для развития у учащихся творческих способностей. 3. Формировать у учащихся такие качества, как: долг, ответственность, честь, достоинство, личность. 4. Воспитывать любовь и уважение к традициям Отечества, школы, семьи.
Модуль «Организация предметно-эстетической среды» Модуль «Ключевые общешкольные дела»	1. Изучение учащимися природы и истории родного края. 2. Формировать правильное отношение к окружающей среде.
Модуль «Профориентация» Модуль «Классное руководство»	1. Создание условий для развития творческой активности, ответственности за порученное дело познавательного интереса.
Модуль «Школьный урок»	Создани условий для развития познавательного е интереса .

Модуль «Работа с родителями»	Родительские собрания, индивидуальные беседы и анкетирование.
-------------------------------------	---

Календарный план воспитательной работы на уровне начального и основного начального образования

сентябрь	октябрь	ноябрь	декабрь	январь	февраль	март	апрель	май
Основные школьные дела								
-1 сентября – День знаний. Торжественная линейка. Урок мира. -Неделя семейного общения	- День школьника День учителя. Праздничный концерт.	-Неделя антикоррупции -конкурс рисунка «Коррупция – глазами детей»	-12 декабря – День конституции Российской Федерации. -День здоровья	- 19 января - Неделя открытий из истории села; -Операция «Покорми зимующих птиц»	-Анфилада предметных недель: -Неделя начальных классов, - -Встреча с участниками локальных войн. -месячник оборонно-массовой работы	Месячник детского творчества День борьбы с наркотиками	-Операция «Весенний дым»	-День отличника - Акция «Мы гордимся вами ветераны»
Классное руководство (согласно индивидуальным планом работы классного руководителя)								
3 сентября – День солидарности в борьбе с терроризмом. Час общения.	День права. Часы общения 1-4 Право быть ребенком	-Час общения «Мы разные, но мы едины» - Декада материнской славы	-Час общения «Красный тюльпан надежды» -3 декабря – Международный день инвалидов; Уроки Доброты -10 декабря – День прав человека. Час общения «Наши права»;	Час общения «История моей школы»	-8 февраля – День Российской науки. Час общения. - Час общения «Время выбрало нас»	Праздничный концерт для мам, посвященный 8 марта. КТД «Масленица» Неделя детской книги Школьный конкурс «Ученик года» Конкурс «А, ну-ка, девочки!»	-12 апреля – День космонавтики. Гагаринский урок «Космос - это мы». - Час общения «Секреты здорового питания»	Час общения «В жизни есть всегда место подвигу»
Школьный урок								

Реализация рабочих программ по предметам согласно учебным планам работы учителей-предметников
Внеурочная деятельность
Реализация программ внеурочной деятельности согласно плана внеурочной деятельности Участие в перечневых олимпиадах и иных интеллектуальных и творческих конкурсах, мероприятиях Участие в акции «Чистое село»

Внешкольные мероприятия								
- Праздник осени	- выставка-ярмарка «Урожай – 2024»	- День матери в России;	- Новогодний серпантин		-смотр строя и песни «Марш Победы» -Акция «Подарок защитнику Отечества»	- 8 марта Праздничны й концерт.	- Конкурс одаренных детей. -праздник «День птиц» 1.04	- Фейерверк Победы - Последний звонок - Минута славы класса -Выпускной
Участие в городских, муниципальных, республиканских внешкольных мероприятиях в соответствии с утвержденными положениями								
Предметно-пространственная среда								
Оформление стенда «Уголок нашего класса» - Операция «Уют»	Беседы в классах по ЗОЖ	Акция «20 ноября Международный день против курения»	Конкурс уголков «Символы государства Российского	Генеральные уборки			Экологический субботник «Зелёная Россия»	
Организация выставок творческих работ обучающихся посвященным образовательным и памятным событиям. Обновление информационных стендов								
Работа с родителями								
-Выборы родительского совета класса, школы -Общешкольное родительское собрание	-Акция «Мои любимые бабуля и дедуля» (поздравление с днем пожилого человека)	-“Моя мама – лучший друг” (поздравление с днем матери)	Работа с семьями учащихся	Общешкольное родительское собрание	Работа с семьями учащихся	Работа с семьями учащихся	Работа с семьями учащихся	Общешкольное родительское собрание «Предварительная организация летней занятости»
Участие родителей обучающихся в общешкольных родительских собраниях Участие родителей обучающихся в работе родительского комитета; Проведение классных родительских собраний Участие родителей в работе Совета профилактики Участие родителей в работе Школьной службы медиации Индивидуальная работа с родителями Организация встреч родителей со специалистами: социальными и медицинскими работниками, сотрудниками МВД								

Работа с родителями, организованная с использованием ресурсов социальных сетей (Вконтакте, мессенджеры – Viber, WhatsApp)								
Самоуправление								
Избирательная кампания в классах выборы активистов классов, распределение обязанностей принятие законов класса составление плана работы	Заседание комитетов	Школа актива Рейд по проверке чистоты в кабинетах.	Заседание комитетов	Школа актива Разговор с неуспевающими обучающимися	Заседание комитетов	Школа актива	Заседание комитетов	Школа актива
Профилактика и безопасность								
-Операция «Внимание, дети!» - Акция для первоклассников «Будь ярким! Будь заметным!» -Операция «Подросток»		-месячник по профилактике вредных привычек среди несовершеннолетних	-Акция, посвящённая Всемирному дню борьбы со СПИДом.	-Операция «Зимние каникулы»		- Неделя правовых знаний		- «Безопасное лето»
Социальное партнерство								
		-Уроки успеха		-Уроки успеха		-Час общения Профессии наших родителей	Уроки успеха	
Школьный лагерь								
Детский лагерь с дневным пребыванием «Солнышко» 1 смена 1.06.25-21.06.25								

Примерный календарный план воспитательной работы на 2024/2025 учебный год

2024 год - Год семьи, 225 лет со дня рождения А.С. Пушкина

2025 год – 80-летие Победы в Великой Отечественной войне 1941-1945 годов

Сентябрь:

- 1 сентября: День знаний;
- 3 сентября: День окончания Второй мировой войны;
День солидарности в борьбе с терроризмом;
- 8 сентября: Международный день распространения грамотности;
- 10 сентября: Международный день памяти жертв фашизма;
- 11 сентября: День специалиста органов воспитательной работы (офицер-воспитатель);
- 21 сентября: День зарождения российской государственности (приурочен к открытию памятника «Тысячелетие России» в Великом Новгороде императором Александром II 21 сентября 1862 г.)
- 27 сентября: День работника дошкольного образования, Всемирный день туризма
- 30 сентября: День воссоединения Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области с Российской Федерацией

Октябрь:

- 1 октября: Международный день пожилых людей; Международный день музыки;
- 2 октября: Международный день социального педагога;
- 4 октября: День защиты животных;
- 5 октября: День Учителя;
- 20 октября (третье воскресенье октября): День отца;

- 25 октября: Международный день школьных библиотек;

Ноябрь:

- 4 ноября: День народного единства;
- 10 ноября: День сотрудников органов внутренних дел Российской Федерации;
- 20 ноября: День начала Нюрнбергского процесса;
- 24 ноября (последнее воскресенье ноября): День матери в России;
- 30 ноября: День Государственного герба Российской Федерации.

Декабрь:

- 1 декабря: День математика;
- 3 декабря: День неизвестного солдата; Международный день инвалидов;
- 5 декабря: Битва за Москву в период Великой Отечественной войны 1941-1945 гг.;
Международный день добровольцев;
- 9 декабря: День Героев Отечества;
- 10 декабря: День прав человека;
- 12 декабря: День Конституции Российской Федерации;
- 27 декабря: День спасателя Российской Федерации.

Январь:

- 1 января: Новый год;
- 7 января: Рождество Христово;
- 25 января: День российского студенчества;
- 26 января: Международный день без Интернета;
- 27 января: День освобождения Ленинграда от фашистской блокады;

День освобождения Красной армией крупнейшего «лагеря смерти» Аушвиц-Биркенау (Освенцима) – День памяти жертв Холокоста.

Февраль:

- 2 февраля: День воинской славы России;
- 7 февраля: Всемирный день балета;
- 8 февраля: День российской науки;
- 14 февраля: День книгодарения;
- 15 февраля: День памяти воинов-интернационалистов;
- 21 февраля: Международный день родного языка;
- 23 февраля: День защитника Отечества.

Март:

- 8 марта: Международный женский день;
- 18 марта: День воссоединения Крыма с Россией;
- 21 марта: Всемирный день поэзии;
- 25 марта: час Земли;
- 27 марта: Всемирный день театра.

Апрель:

- 7 апреля: Всемирный день здоровья;
- 12 апреля: День космонавтики;
- 19 апреля: День памяти о геноциде советского народа нацистами и их пособниками в годы Великой Отечественной войны;
- 22 апреля: Международный день Матери-Земли;
- 27 апреля: День российского парламентаризма.

Май:

- 1 мая: Праздник Весны и Труда;
- 9 мая: День Победы;
- 18 мая: Международный день музеев;
- 19 мая: День детских общественных организаций России;
- 24 мая: День славянской письменности и культуры.

Июнь:

- 1 июня: Международный день защиты детей;
- 5 июня: День эколога;
- 6 июня: День русского языка;
- 12 июня: День России;
- 22 июня: День памяти и скорби;
- 27 июня: День молодежи.

июль:

- 8 июля: День семьи, любви и верности;
- 27 июля (последнее воскресенье июля): День военно-морского флота.

август:

- 9 августа: День физкультурника;
- 22 августа: День Государственного флага Российской Федерации;
- 25 августа: День воинской славы России;
- 27 августа: День российского кино.

Юбилейные даты со дня рождения писателей, музыкантов, художников и других деятелей и пр.

1 сентября 105 лет со дня основания Всесоюзного государственного института кинематографии имени С. А. Герасимова

10 (21) сентября 1799 года Войска А.В. Суворова начали знаменитый переход через Альпы

13(25) сентября 1854 года начало героической обороны Севастополя

22 сентября 1789 года победа русско-австрийских войск в сражении при Рыннике

24 сентября - 285 лет со дня рождения Григория Александровича Потёмкина, русского государственного деятеля

14 (26) сентября — (1849 год) 175 лет со дня рождения Ивана Петровича Павлова, доктора медицинских наук, первого в России лауреата Нобелевской премии

1 октября - 270 лет со дня рождения Павла I, российского императора

2 октября - 110 лет со дня рождения Юрия Борисовича Левитана, советского диктора

3 октября — 210 лет со дня рождения Михаила Юрьевича Лермонтова, русского писателя и поэта

9 октября - 150 лет со дня рождения Николая Константиновича Рериха, русского художника и философа

9 ноября - 95 лет со дня рождения Александры Николаевны Пахмутовой, российского композитора

13 (24) ноября 1729 года — 295 лет со дня рождения Александра Васильевича Суворова, русского полководца

29 декабря - 315 лет со дня рождения Елизаветы I, российской императрицы

15 января - 230 лет со дня рождения Александра Сергеевича Грибоедова, поэта

17 (29) января - 165 лет со дня рождения Антона Павловича Чехова, русского писателя

10 февраля - 135 лет со дня рождения Бориса Леонидовича Пастернака, писателя, поэта

13 (24) февраля - 280 лет со дня рождения Фёдора Фёдоровича Ушакова, адмирал, командующий Черноморским флотом

6 марта - 210 лет со дня рождения Петра Павловича Ершова, писателя, педагога

8 апреля - 155 лет со дня рождения Вениамина Петровича Семенова Тян-Шанского, географа

25 апреля (7 мая) – 185 лет со дня рождения Петра Ильича Чайковского, русского композитора

28 мая - 285 лет со дня рождения Федота Ивановича Шубина, скульптора

КНИГИ-ЮБИЛЯРЫ

255 лет «Бригадир» Д. И. Фонвизин (1769)

210 лет «Воспоминания о царском селе» А. С. Пушкин (1814, дата написания)

200 лет «Горе от ума» А. С. Грибоедов (1824, дата написания)

190 лет «Конек-Горбунок» П. П. Ершов (1834)

185 лет «Мцыри» М. Ю. Лермонтов (1839, дата написания)

170 лет «Муму» И. С. Тургенев (1854)

155 лет «Война и мир» Л. Н. Толстой (1869)

125 лет «Дама с собачкой» А. П. Чехов (1899)

110 лет «Детство. В людях. Мои университеты» М. Горький (1914)

55 лет «А зори здесь тихие...» Б.Л. Васильев (1969); «Они сражались за Родину» М.А. Шолохов (1969)

План работы по профилактике правонарушений

№	Наименование мероприятия	Дата	Ответственный
1	Подготовка социального паспорта школы	До 15.09	Классные руководители
2	Мониторинг посещаемости учебных занятий.		Кл. руководители, деж.учитель
3	Организация работы Совета по профилактике безнадзорности и правонарушений среди несовершеннолетних	4-я неделя месяца	
4	Составление совместного плана работы с ОМВД по Чистопольскому району.	До 15.09.	
5	Посещение на дому учащихся	В течение года	Кл. руководители,
6	Профилактические беседы	В течение уч.года	Кл. руководители
7	Акция «Подросток» с целью контроля занятости учащихся в вечернее время, занятости учащихся во время каникул, с посещением дискотеки в СДК.	В течение уч.года	Кл. руководители
8	Анкетирование, тестирование школьников по вопросам правонарушений	В теч. уч. года	
9	Изготовление информационных стендов по профилактике правонарушений	В теч. уч. года	
10	Индивидуальные консультации с учащимися, пропускающими занятия без уважительной причины	В теч. уч. года	Кл. руководители
11	Работа по профилактике суицидального поведения учащихся	В теч. уч. года	Кл. руководители
11	Встреча инспектора ПДН, участкового и работников прокуратуры с учащимися. Беседа по профилактике правонарушений	В теч. уч. года	Классный руководитель, инспектор ПДН Уполномоченный участковый
12	День правовой защиты	ноябрь	
13	Проведение тематических профилактических бесед в рамках классного часа с подростками о недопустимости совершения противоправных действий.	В течение года	Классные руководители,
14	Интернет-урок на тему: «Имею право знать»	ноябрь	
15	Конкурс рисунков: «Я рисую свои права»	апрель	Учитель искусства
16	Классные часы по вопросу уголовной и административной ответственности несовершеннолетних (5-9 класс)	В течение месяца	Классные руководители
17	Организация проведения школьных спортивных мероприятий (в соответствии с планом спортивно-массовой работы школы)	В течение уч.года	Учитель физкультуры,
18	Беседы в рамках классных родительских собраний в 4-9 классах: -Профилактика безнадзорности, правонарушений среди обучающихся -Дети и свободное время -Причины правонарушений несовершеннолетними. Уголовная и административная ответственность -Профилактика экстремизма среди детей и	В течение уч.года	Классные руководители

	подростков.		
19	Работа с семьями, воспитывающими опекаемых детей: 1. контроль организации бесплатного горячего питания; 2. организация летнего отдыха;		Классные руководители
21	Проведение классных часов о толерантности, терпимости друг к другу, дружбе.	В течение уч.года	Классные руководители

План общешкольных спортивных мероприятий

№	Мероприятия	Время проведения	Ответственные
1	Сдача норм ГТО	Осень-зима-весна	Учитель физкультуры
2	Подвижная перемена.	В течение года.	Дежурный учитель
3	Тестирование. «Президентские состязания».	Сентябрь – май. Раз в четверть.	Учитель физкультуры
4	День «Здоровья»	Сентябрь, май	ЗД
5	«Кросс нации».	Октябрь.	Совет КФК
6	Олимпиада по физической культуре.		Учитель физкульт.
7	Волейбол.	Ноябрь.	Совет КФК
8	Открытие лыжного сезона.	Декабрь.	Совет КФК
9	Баскетбол.	Январь.	Совет КФК
10	Месячник спорта и гражданской обороны	Февраль.	Уч. физкультуры и ОБЖ
11	Настольный теннис.	Март.	Совет КФК
12	Заккрытие лыжного сезона.	Март.	Совет КФК
13	Мини-футбол.	Апрель.	Совет КФК
14	Легкоатлетическое многоборье.	Май.	Совет КФК
15	Организация оздоровительной работы в пришкольном лагере.	Июнь	ЗД

план антитеррористической защищенности

№	Мероприятие	Срок проведения	Ответственный
1	Корректировка паспорта антитеррористической защищенности школы	сентябрь	Директор
2	Обновление планов эвакуации и уголков безопасности в школе	сентябрь	Директор
3	Инструктажи с сотрудниками школы по правилам поведения во время и по предупреждению террористических актов и соблюдению контрольно-пропускного режима	2 раза в год	ЗДВР
4	Месячник безопасности	1 раз в год	ЗДВР
5	Неделя безопасности	1 раз в четверть	ЗДВР

6	Инструктажи с учащимися по обеспечению безопасности	ежемесячно	Классные руководители
7	Осмотр здания и территории школы на состояние безопасности	ежедневно	Дежурный технический персонал
8	Учебная эвакуация школы при угрозе различных факторов опасности	1 раз в четверть	ЗДВР
9	Проверка оформления уголков безопасности в классах	1 раз в год	ЗДВР

План работы по обеспечению безопасности и предупреждению травматизма

№	Мероприятие	Срок реализации	Ответственные исполнители
1	Распределение обязанностей в работе по созданию безопасных условий труда и предупреждению детского травматизма между членами администрации и педколлектива	Сентябрь	директор
2	Обучение членов трудового коллектива, по разделу охраны труда	Октябрь	директор
3	Проведение регулярных инструктажей персонала школы по вопросам охраны труда с регистрацией в соответствующих журналах	В течение года	директор
4	Проведение оперативных совещаний по вопросам состояния охраны труда в ОУ	В течение года	директор
5	Проведение вводных инструктажей в 4-9 классах (на начало учебного года)	Сентябрь	Классные руководители
6	Проведение инструктажей при организации учебных занятий по спец. предметам (вводимых на рабочем месте, повторных, внеплановых, целевых)	В течение года	Учителя: физической культуры, технологии, ОБЖ, химии, физики
7	Проведение тематических инструктажей в 2-9 классах в рамках классных часов - по правилам пожарной безопасности; - по правилам электробезопасности; - по правилам дорожно-транспортной безопасности; - по правилам безопасности на воде и на льду; - по правилам безопасности на спортивной площадке; - по правилам безопасности при обнаружении взрывчатых веществ и подозрительных предметов - по правилам поведения в экстремальных ситуациях;	В течение года	Классные руководители

	по правилам поведения во время каникул		
8	Проведение внеплановых инструктажей при организации внеклассных мероприятий	В течение года	Классные руководители
9	Проведение целевых инструктажей при организации трудовой деятельности учащихся	В течение года	Классные руководители
10	Проведение внеплановых инструктажей по вопросам состояния детского травматизма в школе, районе	В течение года	Классные руководители
11	Проведение профилактических бесед работников ГИБДД, УВД, пожарной части с учащимися школы	В течение года	Классные руководители
12	Проведение Дня защиты детей	1 июня	зам директора
13	Проверка учебных кабинетов и мастерских на предмет соответствия требованиям техники безопасности, проверка наличия и правильности заполнения журналов инструктажей	Сентябрь	Зав.кабинетами.
14	Ревизия системы пожаротушения	В течение года	завхоз
15	Прозвонка электрических сетей	Август	директор
16	Приобретение защитных средств для преподавателей и технического персонала школы	Август	директор
17	Организация работы школьных команд ЮИД и ДЮП	В течение года	Учитель физической культуры
18	Проведение участниками отряда ЮИД бесед, викторин, соревнований с учащимися начальных классов	В течение года	Руководитель Отряда
20	Участие отряда ЮИД в конкурсах	В течение года	Руководитель Отряда
21	Оформление, обновление информационных уголков по правилам дорожного движения противопожарной безопасности, и на воде	В течение года	Руководитель Отряда
22	Проведение классными руководителями занятий с учащимися по предупреждению дорожно-транспортного травматизма	В течение года	классные руководители

ПЛАН МЕРОПРИЯТИИ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ УЧАЩИХСЯ

Цели:

1. Совершенствование системы питания в школе.
2. Формирование у обучающихся ценностного отношения к основам культуры питания.

Задачи:

1. Расширение знаний детей о правилах питания, направленных на сохранение и укрепление здоровья, формирование готовности соблюдать эти правила.

2. Формирование навыков правильного питания как составной части здорового образа жизни.
3. Предупреждение заболеваний и сохранение здоровья школьников.
4. Просвещение педагогов и родителей в вопросах организации правильного питания.

Прогнозируемый результат:

1. Улучшение состояния здоровья школьников по показателям заболеваний, зависящим от качества питания.
2. Увеличение количества детей, охваченных горячим питанием.
3. Обеспечение благоприятных условий для организации режима дня детей и подростков.
4. Повышение уровня знаний родителей и обучающихся школы по вопросам здорового питания, здорового образа жизни.

Основные мероприятия	Сроки	Исполнители
1. Нормативно-правовое регулирование организации школьного питания		
Разработка нормативных правовых актов по организации питания учащихся	По мере необходимости	Администрация
2. Организационно-аналитическая работа, информационное обеспечение		
Организационное совещание: порядок оформления заявок, порядок приема учащимися завтраков, организация бесплатного питания, график дежурств и обязанности дежурного учителя и учащихся в столовой	Сентябрь Январь	Директор школы Ответственный за организацию питания
Совещание при директоре по вопросам организации и развития школьного питания: охват учащихся горячим питанием, соблюдение санитарно-гигиенических требований	1 раз в четверть	Директор школы
Организация работы комиссии по питанию (Родители, педагоги, учащиеся)	В течение года	Школьная комиссия по питанию
3. Методическое обеспечение		
Организация консультаций для классных руководителей 1-4, 6-9 классов, ответственных за питание	В течение года	Ответственный за организацию питания
Обобщение и распространение положительного опыта по вопросам организации и развития школьного питания, внедрению новых форм обслуживания учащихся	В течение года	Администрация Комиссия по питанию
4. Работа по воспитанию культуры питания, пропаганде здорового образа жизни среди учащихся		
1. Проведение классных часов: «Режим дня» «Культура приема пищи» «О здоровом питании» «Хлеб - всему голова» «Острые кишечные заболевания и их профилактика»	В течение года	Классные руководители
2. Конкурс газет среди учащихся 5-9 классов «О вкусной и здоровой пище»	Ноябрь	Классные руководители
3. Конкурс рисунков среди учащихся 4-7 классов «Правильное питание - залог здоровья»	ноябрь	Классные руководители
4. Освещение вопросов школьного питания на школьном сайте	В течение года	Учитель информатики

5. Беседы с учащимися 8-9 классов «Правильно питаться важно»	Декабрь	Классные руководители
6. Анкетирование учащихся: «Школьное питание: качество и разнообразие блюд» «За что мы скажем поварам спасибо?»	Ноябрь Февраль Апрель	Классные руководители
5. Работа по воспитанию культуры питания, пропаганде здорового образа жизни среди родителей учащихся		
1. Проведение общешкольных родительских собраний по темам: - « Совместная работа семьи и школы по формированию здорового образа жизни - Профилактика желудочно-кишечных заболеваний, инфекционных, простудных заболеваний	Ноябрь Декабрь Март	Ответственный за организацию питания
2. Проведение лектория «Здоровье вашей семьи» на классных собраниях	В течение года	Классные руководители
2. Анкетирование родителей - «Ваши предложения по организации школьного питания на 2024-2025 учебный год»	апрель	Директор школы

23. Финансово-экономическая, хозяйственная деятельность, здоровьесберегающая среда школы

№	Содержание работы	Сроки	Ответственные
1	Выполнение норм СанПиНа в процессе организации образовательного процесса	В теч. года	администрация
2	Организация качественного школьного питания	В теч. года	администрация
3	Организация питьевого режима	В теч. года	администрация
4	Мониторинг состояния содержания помещений школы, мебели, оборудования	1 раз в четверть	администрация
5	Соблюдение воздушного, светового и теплового режимов в школе	Постоянно	Кл.рук
6	Обеспечение соблюдения правил пожарной безопасности в школе	Постоянно	Учителя предметники
7	Содержание в исправности кровли, подвалов, системы отопления, горячего и холодного водоснабжения, канализации	Постоянно	администрация
8	Содержание в исправности электрохозяйства	Постоянно	администрация
9	Проверка состояния охраны труда в школе и документации по ОТ	В теч. года	администрация
10	Пополнение и обновление мультимедийного и компьютерного парка школы	В теч. года	администрация
11	Обеспечение подготовки школы к зимнему периоду	Октябрь	администрация

12	Инвентаризация, списание неисправного оборудования	Ноябрь	администрация
13	Смотр учебных кабинетов.	Ноябрь	администрация
14	Приобретение мебели, школьного оборудования, наглядных пособий ТСО для учебных кабинетов, мастерских (по заявкам учителей)	В теч. года	администрация
15	Приобретение и хранение спортивного оборудования и инвентаря	В теч. года	администрация
16	Установка пластиковых окон, дверей	В теч. года	администрация
17	Ремонт кабинетов	В теч. года	Кл.рук
18	Подготовка школы к новому учебному году	Июль-	администрация

Лист согласования к документу № 20 от 14.10.2024
Инициатор согласования: Плотников П.В. директор
Согласование инициировано: 14.10.2024 23:54

Лист согласования			Тип согласования: последовательное	
N°	ФИО	Срок согласования	Результат согласования	Замечания
1	Плотников П.В.		 Подписано 14.10.2024 - 23:55	-